

令和 2 年 12 月 6 日

## 「冬のとくしま応援割」実施事業

## 申請書兼請求書

「冬のとくしま応援割」実施要領第8条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請し、助成金の支払いを請求します。

## 記

宿泊者住所 (代表者の住所を記載)	徳島市山城町東浜傍1-1
宿泊者氏名 (代表者の氏名を記載)	観光 太郎 ⑨
宿泊施設名	徳島県庁ホテル
宿泊日	令和 2 年 12 月 3 日から 2 泊
連絡先	TEL: 088-621-0000 メール: 00@00.ne.jp
添付書類 (チェックを入れてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 誓約書【様式2】 <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊証明書【様式3】 <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊料金を明示した領収書(原本) <input checked="" type="checkbox"/> (必要に応じ) 宿泊施設で購入したおみやげ代、交通費のレシート等(原本)

※助成金額はお間違えのないようご記入ください。100円未満は切捨て。(注1)もご参照ください。  
宿泊施設ごとに別様としてください。

1. 助成金額	助成金申請額 (①+②+③)	左記の内訳	宿泊代金(飲食代金含む)	① 38,000 円			
	40,000 円		施設内での土産物購入費	② 1,100 円			
			宿泊に伴う交通費	③ 900 円			
2. 受取人 (口座名義)	フリカ`ナ	カンコウ タロウ		宿泊代表者と受取人口座名義は同一としてください。			
	口座名義	観光 太郎					
3. 振込先金融機関 及び支店名	〇〇	銀行 信用金庫	〇〇	支店 (支店コード 〇〇〇 )			
4. 預金種別 いずれかに○を		〇	普通	当座			
5. 口座番号 右詰めで記載	1	2	3	4	5	6	7

(注1) 助成金申請額は「1人泊あたり5,000円(税抜)×宿泊日数×宿泊人数」(＝上限額)を超えないようにしてください。なお、宿泊代金等(①+②+③)が上限額を下回る場合には、当該宿泊代金等のみを記載してください。

(注2) 上記2.以下の各欄は、通帳を確認の上、通帳の記載どおり正確に記入してください。

(注3) 上記3.は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他のいずれかに○を付けてください。  
なお、その他の場合にあつては、金融機関名(例:〇〇農業協同組合)を記入してください。