

「もっと！とくしま応援割」実施事業

申請書兼請求書

「もっと！とくしま応援割」実施要領第8条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請し、助成金の支払いを請求します。

記

宿泊者住所 (代表者の住所を記載)	
宿泊者氏名 (代表者の氏名を記載)	⑩
宿泊施設名	
宿泊日	令和 年 月 日から 泊
連絡先	TEL : メール :
添付書類 (チェックを入れてください)	<input type="checkbox"/> 誓約書【様式2】 <input type="checkbox"/> 宿泊証明書【様式3】 <input type="checkbox"/> 宿泊料金を明示した領収書(必ず原本を添付) <input type="checkbox"/> (必要に応じ) 宿泊施設で購入したおみやげ代のレシート等(必ず原本を添付)

※助成金額はお間違えのないようご記入ください。100円未満は切捨て。(注1)もご参照ください。
宿泊施設ごとに別様としてください。

1. 助成金額	金 円	助成金額について 「1人泊当たり最大5,000円(飲食代、お土産代含む)」× 「宿泊日数」×「宿泊した人数」
2. 受取人 (口座名義)	フリカゝナ	
	口座名義	
3. 振込先金融機関 及び支店名	銀行 信用金庫 その他	支店(ゆうちょ銀行の場合は店番を記入)
4. 預金種別 いずれかに○を	普通	・ 当座
5. 口座番号 右詰めで記載		

(注1) 助成金申請額は「1人泊あたり5,000円×宿泊日数×宿泊人数」(＝上限額)を超えないようにしてください。

なお、宿泊代金等が上限額を下回る場合には、当該宿泊代金等のみを記載してください。

(注2) 受取人口座は、申請者の口座(個人名義の口座)をご記入ください。

(注3) 上記2.以下の各欄は、通帳を確認の上、通帳の記載どおり正確に記入して下さい。

(注4) 上記3.は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他のいずれかに○を付けて下さい。

なお、その他の場合にあっては、金融機関名(例：○○農業協同組合)を記入して下さい。