

宿泊証明書

※旅行者記入

_____様 (宿泊代表者様の氏名をご記入ください)

下記のとおり宿泊したことを証明します。

記

宿泊予約日 : 令和_____年_____月_____日 合計宿泊人数 : _____名

宿泊日(初泊日) : 令和_____年_____月_____日

●宿泊代金の内訳:

宿泊者名(年齢)	宿泊単価(税込)			合計 泊数	クーポン 受取枚数
	1泊目	2泊目	3泊目		
()	円	円	円		枚
()	円	円	円		枚
()	円	円	円		枚
()	円	円	円		枚
()	円	円	円		枚
宿泊費合計			(税込)	円	枚

●飲食代金の内訳:

宿泊施設での飲食・土産物代金合計(税込)	円	枚
----------------------	---	---

(注1) 1泊2食など宿泊代金に食事代金を含んでいる場合は、宿泊と食事代金を分けずにご記入ください。

(注2) 飲食代金の記入は必要に応じてご記入ください。

(注3) 飲食代金は合計金額(税込)をまとめてご記入ください(フロントで精算可能なものに限る)。

なお、とくしま周遊クーポンで支払った飲食代金は記載しないこと。

(注4) 記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入ください。

助成金額	円
------	---

※助成金額について(100円未満は切り捨て)

「1人泊当たりの宿泊代金の1/2(上限5,000円 飲食代、お土産代含む)(税込)」×「宿泊日数」×「宿泊した人数」

※以下宿泊施設記入

①宿泊者(全員分)の対象地域在住確認項目(該当のものにレ印を入れてください)

運転免許証 マイナンバーカード パスポート 健康保険証 学生証その他()

②ワクチン検査パッケージの確認項目

予防接種済証等PCR検査 抗原定量検査 抗原定性検査

令和_____年_____月_____日

宿泊施設名 :

住所(所在地) :

連絡先 :

代表者名(担当者名) :

Ⓧ(施設のゴム印)

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目(予約日・内訳等)をこの様式に記入し添付してください。

※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名(フルネーム)、施設のゴム印と担当者印を捺印ください。

クーポン 配布枚数	枚
--------------	---

※助成金の申請にはクーポンの
配布が必須です。