

# みんなで！徳島旅行割 取扱マニュアル

【登録旅行事業者向け】



**実施期間：令和5年1月10日～同年6月30日**  
**※4月29日～5月7日を除く**

全国旅行支援統一窓口

(1) 基本ルール、ツアー造成対応に関して  
TEL：03-6635-3669

(2) 事業者登録、補助金管理／精算関連対応に関して  
TEL：03-6635-3655

受付時間：10時00分～17時00分 休業日：土・日・祝日

# 目次

制度の変更点について	2
------------	---

## はじめに

(1) . 全国統一ルールでの実施	3
(2) . 全国の旅行事業者様の「窓口」	3
(3) . 業務によって「分かれる窓口」	3

## 各事務局の役割について

(1) . 全国旅行支援 統一窓口とは	4
(2) . 各事務局の取扱い業務	4
(3) . 対応業務内容	5

## 事業者登録について

(1) . 事業者登録	6
(2) . 電子クーポン取扱いに係る日帰り旅行事業者登録について	6

## 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

(1) . 宿泊旅行商品について	7
(2) . 日帰り旅行商品について	7
(3) . 「宿泊旅行商品」旅行会社・O T A 対応フロー	8
(4) . 「宿泊旅行商品」クーポン発行フロー・本人居住地確認等	9
(5) . 「日帰り旅行商品」旅行会社対応フロー	10
(6) . 「日帰り旅行商品」クーポン発行フロー・本人居住地確認等	11
(7) . みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）の取扱い	12～17

## 本人確認・居住地確認方法について

(1) . 本人確認・居住地確認方法	18
--------------------	----

## その他

(1) . 本事業の概要	19
(2) . 事業の全体図	20
(3) . 割引額について	21
(4) . 平日と休日のルール	22～25

## 制度の変更点について

内容	旧	新
期 間	10/11～12/27	<b>1/10～6/30</b> <b>※4/29～5/7を除く</b>
補助率	40%	<b>20%</b>
補助上限額	・宿泊プラン : 上限5,000円 ・日帰りプラン : 上限5,000円 ・宿泊を伴う 交通付旅行商品 : 上限8,000円	・宿泊プラン : 上限 <b>3,000円</b> ・日帰りプラン : 上限 <b>3,000円</b> ・宿泊を伴う 交通付旅行商品 : 上限 <b>5,000円</b>
ワクチン接種 ・ 検査確認	「ワクチン接種3回」 または 「有効期間内の検査結果が陰性であることを証明する書類」	「ワクチン接種3回」 または <b>5/8以降不要</b> 「有効期間内の検査結果が陰性であることを証明する書類」
本人確認 ・ 対象地域在住を確認 する書類	運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード、旅券（パスポート：住所記載があるもの）、健康保険等被保険者証（住所記載必須）、年金手帳、障害者手帳等各種福祉手帳 介護保険被保険者証、公的機関が発行した資格証明書、学生証（住所記載必須）、官公庁職員身分証明書、在留カード、特別永住者証明書 等	運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード、旅券（パスポート：住所記載があるもの）、健康保険等被保険者証（住所記載必須）、年金手帳、障害者手帳等各種福祉手帳 介護保険被保険者証、公的機関が発行した資格証明書、学生証（住所記載必須）、官公庁職員身分証明書、在留カード、特別永住者証明書 等
地域クーポン	表面  裏面 	<b>QR取得台紙 (A4サイズ)</b> 
クーポンの種類	紙クーポン  有効期限：提供日（＝チェックイン日）から3日間（レンタカーのみ7日間）	<b>電子クーポン（スマートフォン等でQRコードを読み取り。なお、QR取得台紙を紙クーポンとして利用可）</b>  <b>有効期限：提供日（＝チェックイン日）からチェックアウト日の23:59まで</b>
配布金額	平日：3,000円 / 休日：1,000円	平日： <b>2,000円</b> / 休日：1,000円
地域クーポン 配布方法	事務局より送付	<b>宿泊・旅行事業者側にて発行・印刷</b>
地域クーポン 配布実績報告	月毎に提出	<b>不要</b>
最低旅行料金	最低宿泊代金（下限値）を設けない特別ルール	<b>平日：3,000円 / 休日：2,000円</b>
徳島県独自の 上乗せ補助	交通付き旅行商品（宿泊）への1人泊（1回当たり）き最大5,000円分のキャッシュバック（1旅行につき3泊まで）	<b>「みんなで！徳島旅行割」が適用された21,000円以上の交通付き宿泊旅行商品に対し、1人泊あたり5,000円分（最大3連泊15,000円）のクーポン加算 ※3/31まで</b>

# 1. はじめに

## (1) 全国統一ルールでの実施

全国統一の制度として「全国旅行割」がスタートしました。今までとルールが違う点があるため、内容を理解し、ルールに則して適正な運用と、旅行者へのご案内をお願いいたします。

## (2) 全国の旅行事業者様の「窓口」

統一窓口共同運営体(以下、「統一窓口」という。)は全国の旅行事業者からの申請等を一括して受け付ける組織です。

「統一窓口」は旅行事業者の負担軽減を図ると共に、多くの旅行者への公平な販売方法を提供し、旅行者の利便性向上に繋がるよう、円滑な事業の運営を実施しています。

## (3) 業務によって「分かれる窓口」

全国旅行支援「みんなで！徳島旅行割(以下、「徳島旅行割」という。)」での旅行事業者様への各種業務については『統一窓口』と『みんなで！徳島旅行割事務局(以下、「徳島割事務局」という。)]とで業務内容によって対応窓口が分かれることとなりますのでご理解ならびに、ご協力をお願いします。

### **【重要】旅行事業者の「徳島旅行割」への参加条件**

- ・統一窓口にて登録申請を行い、徳島県から承認されること。
- ・徳島県及び事務局が決める補助金基準による交付決定額に同意すること。
- ・旅行実績に応じて、ルールに沿って補助金を受領することに同意すること。
- ・旅行事業者用マニュアルが指定する内容で、実績報告を行うこと。
- ・旅行事業者用マニュアルが示すスケジュールに沿った取組を行うこと。
- ・本マニュアルに示す事業内容等に同意すること。

## 2. 各事務局の役割について

### (1) 全国旅行支援 統一窓口とは

全国を対象とした観光需要喚起策(全国旅行支援)において、各都道府県事務局から業務の委託を受けた、旅行事業者様向けの対応窓口です。

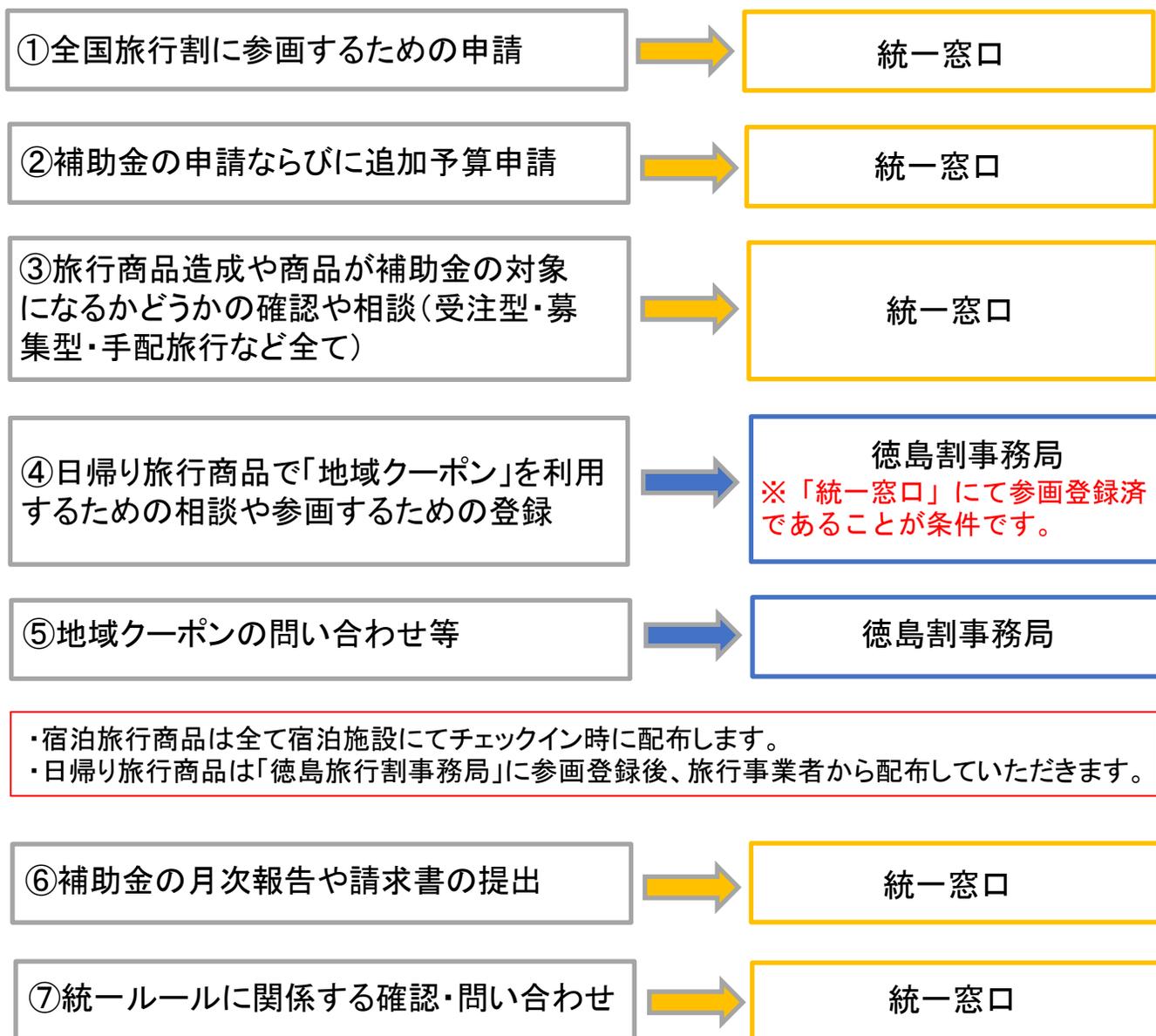
登録申請や補助金申請に際し、煩雑な手続きを軽減する環境を整備し、全国の旅行事業者様のサポートを行います。

### (2) 各事務局の取扱い業務

<p>統一窓口共同運営体 (統一窓口)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・新規参画受付から登録</li><li>・補助金の管理、販売計画の確認、補助金のお支払</li><li>・旅行事業者からの問い合わせ窓口</li><li>・全国統一ルールを作成、運用管理 など</li></ul>
<p>みんなで！ 徳島旅行割事務局 (徳島割事務局)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・地域クーポン(とくしま周遊クーポン)に関する全ての業務</li><li>・感染症拡大防止対策に関する業務 など</li></ul>

## 2. 各事務局の役割について

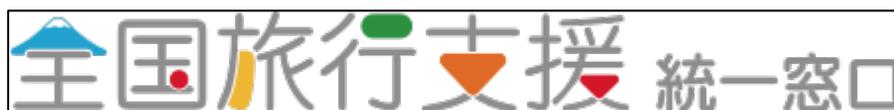
### (3) 対応業務内容



## 3. 事業者登録について

### (1) 事業者登録

事業者の登録にあたっては全国旅行支援統一窓口へ登録をしてください。



[旅行事業者向け 全国旅行支援統一窓口ホームページ \(jata-net.or.jp\)](http://jata-net.or.jp)

### (2) 電子クーポン取扱いに係る日帰り旅行事業者登録について

令和4年12月16日時点で統一窓口に登録されていた旅行会社については、既に登録済みですので、申請手続き等は不要です。

※12月末にregionPAY事務局より各旅行会社(本社)へID/PWが配信されています。

※その他、詳細については別冊「旅行・宿泊事業者用管理画面マニュアル」(P11~14)および「旅行事業者支店用アカウント追加に関する手引き」をご確認ください。

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (1) 宿泊旅行商品について

チェックイン時等に宿泊事業者から配布します。

#### 重要

宿泊事業者へ「みんなで！徳島旅行割」適用のお客様であること、クーポン発行に必要な旅行者名(代表者名)、チェックイン日、宿泊数、補助対象人数等の情報を必ず通知してください。  
※事前に連絡しなかった場合は、宿泊施設にて「みんなで！徳島旅行割 周遊クーポン」は配布できません。

・「Web予約」の場合も、必ず「みんなで！徳島旅行割」の対象者であることが分かるように宿泊施設に通知してください。

#### ○宿泊施設へご提供いただきたい情報

- ・交通付き商品である旨の通知
- ・氏名、対象人数、総宿泊数(旅行期間の全泊数)、総旅行代金(全国旅行支援適用前の旅行代金)、総クーポン付与額(みんなで！徳島旅行割プラスの上乗せ額を含む総額)

※上記の情報提供が難しい場合は、旅行者に最終旅程表と旅行代金の明細を宿泊施設にご持参いただくよう、ご案内をお願いします。

### (2) 日帰り旅行商品について

出発時に旅行事業者から配布します。

日帰り旅行において、添乗員がいない商品の場合は必ず係員等を配置し、旅行当日の出発までに各確認を実施してください。

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (3)「宿泊旅行商品」旅行会社・OTA対応フロー

#### 旅行事業者・OTA(宿泊旅行商品)

旅行事業者・OTA

1

プラン作成

2

利用者からの申し込み **受付**  
宿泊（利用）申込時に、利用者に対して以下を実施してください。

利用規約の周知

旅行事業者

予約時に以下の内容を確認

本人居住地確認

宿泊事業者に「徳島旅行割」対象者の報告

3

電子クーポンの発行

4

当日チェックイン時に以下の内容を確認 ※1

本人居住地確認

※旅行事業者経由の予約でも 宿泊事業者において本人・居住地確認は実施。

「みんなで！徳島旅行割」利用同意書 回収・クーポン 手交

※旅行会社(OTA含む)から宿泊事業者へ「当該旅行が補助の対象である予約である旨」や「補助の対象となる人数」等の通知が無い場合は、クーポンの提供はできません。

「みんなで！徳島旅行割」利用同意書 集約

宿泊（利用）当日チェックイン時に利用同意書を回収  
(5年間保管)

宿泊事業者

OTA  
旅行事業者

5

統一窓口へ実績報告（補助金請求）

※1 添乗員同行の場合は添乗員から宿泊施設に報告をしサインをしてください。

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (4) 「宿泊旅行商品」クーポン発行フロー・本人居住地確認等

#### 宿泊プラン時の対応

取扱事業者	事前対応			当日対応			事後対応
	①利用規約案内	②本人居住地確認	③クーポン発行	④本人居住地確認	⑤利用同意書回収	⑥クーポン手交	⑦実績報告
OTA扱い (全商品)	OTA	当日、 宿泊事業者 にて対応	宿泊事業者	宿泊事業者	宿泊事業者	宿泊事業者	OTA
旅行事業者 扱い	旅行事業者	旅行事業者	宿泊事業者	宿泊事業者 ※添乗員付 きツアーの場 合は添乗員 に確認	宿泊事業者	宿泊事業者	旅行事業者

※旅行会社（OTA含む）は、クーポンの発行に必要な「徳島旅行割」の利用者情報を宿泊施設へ必ず連絡してください。連絡がない場合は、宿泊者にクーポンを提供できません。

#### <事前対応> 旅行会社対応は赤字表記

##### ①利用規約案内

- ・事前に利用者へ利用規約の内容について周知してください。

##### ②本人居住地確認

- ・利用者全員に「本人確認書類（原本のみ有効）」の確認を行ってください。

##### ③クーポン発行

- ・宿泊（利用）開始日までに利用者分のクーポンを発行してください。

※旅行会社（OTA含む）は、宿泊者のクーポン発行に必要な情報を宿泊事業者に連絡してください。

#### <当日対応>

##### ④本人居住地確認

- ・チェックイン時に、利用者全員に「本人確認書類（原本のみ有効）」の確認を行ってください。

##### ⑤利用同意書回収

※旅行会社（OTA含む）が販売した宿泊商品等についても、宿泊事業者が利用同意書を回収してください。

##### ⑥クーポン手交 △クーポンの渡し間違いにご注意ください。

- ・④を行った上で、チェックイン時にクーポンを配布してください。

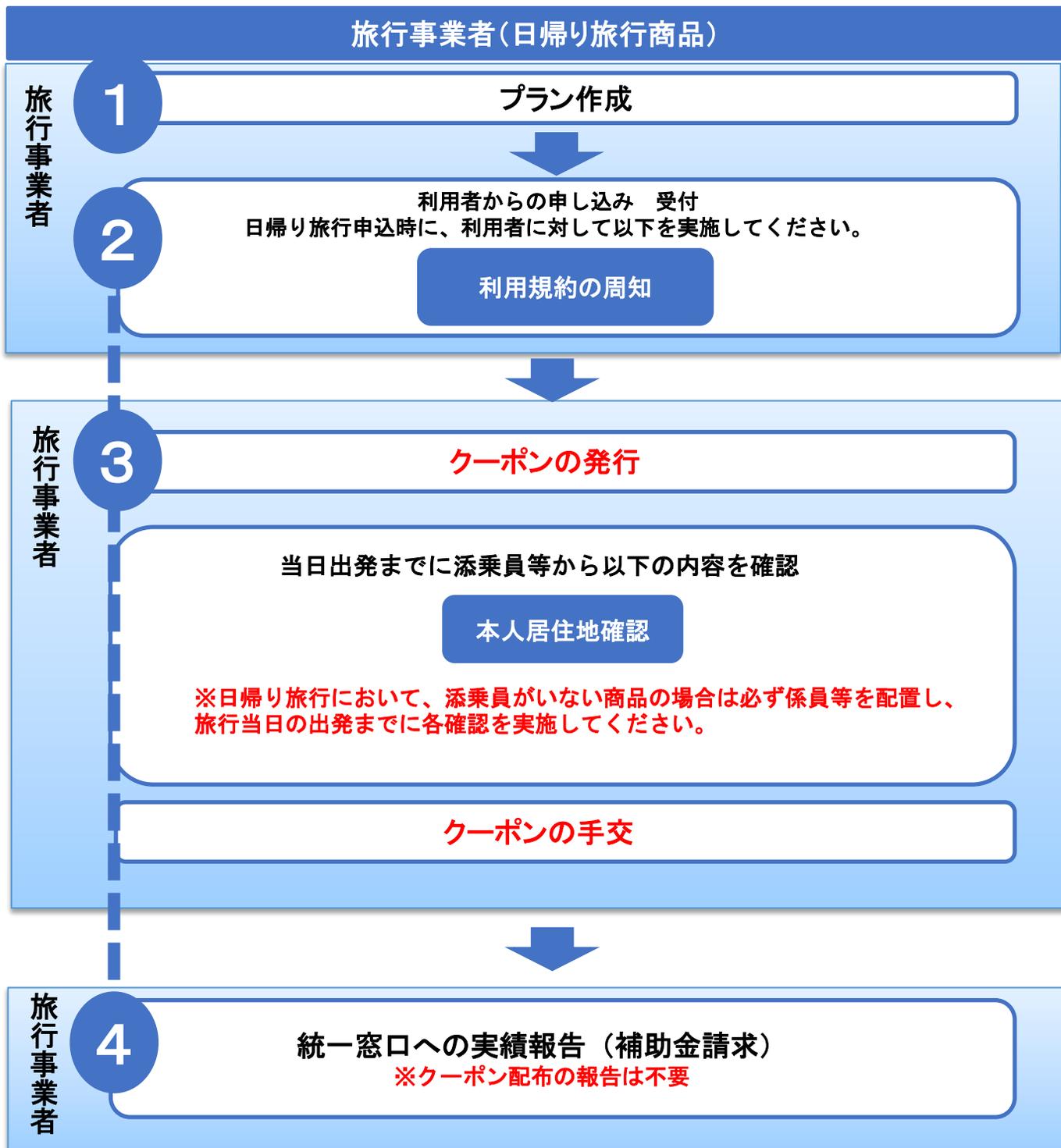
#### <事後対応>

##### ⑦実績報告

- ・統一窓口へ報告してください。

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (5) 「日帰り旅行商品」旅行会社対応フロー



## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (6) 「日帰り旅行商品」クーポン発行フロー・本人居住地確認等

#### 日帰り旅行商品時の対応

取扱事業者	事前対応			当日対応		事後対応
	①利用規約案内	②本人居住地確認	③クーポン発行	④本人居住地確認	⑤クーポン手交	⑥実績報告
旅行事業者扱い	旅行事業者	旅行事業者	旅行事業者	旅行事業者	旅行事業者	旅行事業者

※すべての業務が旅行事業者扱いになります。

#### <事前対応>

##### ①利用規約案内

- ・事前に利用者へ利用規約の内容について周知してください。

##### ②本人居住地確認

- ・予約時に、利用者全員に「本人確認書類（原本のみ有効）」の確認を行ってください。

##### ③クーポン発行

- ・提供するクーポンをシステムより発行してください。

#### <当日対応>

##### ④本人居住地確認

- ・ツアー出発前に、利用者全員に「本人確認書類（原本のみ有効）」の確認を行ってください。

##### ⑤クーポン手交

- ・ツアー出発時にクーポンを手交してください。
- ※電子クーポンの使用方法を可能な限り説明してください。

#### <事後対応>

##### ⑥実績報告

- ・補助金について、統一窓口へ報告してください。
- ※クーポン配布の報告は不要です。

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (7) みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）の取扱い

#### ① みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）とは

regionPAY（※）のアプリを活用し、加盟店舗でのみ利用可能な有効期限のある決済ポイント。（有効期限は、旅行開始日若しくはチェックイン日からチェックアウト日まで）

※regionPAY（リージョンペイ）

各自治体の消費活動に寄与できる独自ポイントを付与・使用するために開発された決済アプリ。

### <流れについて>



## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (7) みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）の取扱い

#### ② みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）動作環境

発行事業者

クーポン加盟店舗



管理画面等 対応ブラウザ

ブラウザ対応

WEBブラウザから管理画面へアクセスし  
必要となる管理機能の利用が可能

Windows11 : Microsoft Edge / Google Chrome /  
Firefox (いずれも最新)  
Mac OS Version12.3.1以上 : Safari / Google Chrome /  
Firefox (いずれも最新)  
iPhone OS Version15.4.1以上 : Safari (最新)  
Android OS Version12以上 : Google Chrome (最新)  
※Internet Explorerは推奨しておりません。

利用者

アプリ対象 OSバージョン

アプリ対応

iOS 13.0以上 Android OS 7.0以上  
※上記のOS条件を満たしている場合でも、  
一部対象外端末があります  
※フィーチャーフォンは動作対象外です

※地域クーポン発行操作等については別冊  
「regionPAY管理画面マニュアル」をご確認ください。

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (7) みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）の取扱い

#### ③ みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）利用イメージ

利用者が、アプリをダウンロードし、チャージを行うまでのフローを記載しています。

#### 登録宿泊施設・ 日帰り旅行取扱旅行事業者が発行



### スマートフォンをお持ちの方 アプリの利用

電子クーポンアプリをインストールし、券面のQRコードをスマートフォン等で読み取るだけで、チャージが可能

#### ① ダウンロード



#### ② 該当地域を選んでチャージを選択し、 QR取得台紙のQRを読み込み



### スマホを持たない方 QR取得台紙のまま利用

#### QR取得台紙（紙クーポン）で払い



#### ③ アプリで支払い



店舗に設置されたQR  
コードをアプリで読  
み取って支払い

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (7) みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）の取扱い

#### ④クーポンの発行から手交までの流れ

STEP 1

### 管理画面へログイン

- ・ IDおよびパスワードでログインしてください。

#### はじめてログインされる場合

- ・ 担当者のメールアドレス（申請時に登録されたもの）へID/PW、ログイン用URLが届きます。
- ・ パスワードの設定および店舗情報等を確認してください。



STEP 2

### クーポン発行

- ・ 旅行者名、出発日、利用人数等を入力
  - ・ 入力後、確認画面が現われますので、問題がなければ、発行ボタンをクリックして完了となります。
- ※発行操作をした時点で印刷前でも、クーポンは発行されています。



STEP 3

### クーポンを印刷しお客様に手交

- ・ 印字された内容等に留意のうえ、クーポンの手交を行ってください。

※その他、発行一覧や発行状況の確認、キャンセル手続きなど、詳しくは別冊「旅行・宿泊事業者用管理画面マニュアル」をご確認ください。

## 4. 「みんなで！徳島旅行割周遊クーポン」の運用について

### (7) みんなで！徳島旅行割周遊クーポン（電子クーポン）の取扱い

#### ⑤とくしま周遊クーポンの発行

宿泊・旅行申込みがあった場合に、regionPAY管理画面よりクーポンを発行してください。

- ・クーポンの発行にて補助・付与クーポン枠が確保されたこととなります。
- ・事業予算額に達した場合は終了となります。
- ・クーポンは一人1枚発行されます。

※販売元が提供するポイントサービスや、株主優待券などの各種割引を利用する場合、それらの「割引適用後の宿泊（利用）代金」を入力し、発行してください。

みんなで！  
徳島を市トクに楽しもう♪

# 徳島旅行割

## 周遊クーポン

紙クーポン

このクーポンをお店に提示してください。

施設名/事業者名	ホテル○△
ご利用者様	山田 太郎 様
クーポン金額	3000円
有効期間	2022年●月●日 23:59まで
チャージコード	XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX

※クーポンご利用前に、下記注意事項もご確認ください。

電子クーポン

「region PAY」アプリをダウンロードして、「●●」にチャージしてご利用ください。

- 「region PAY」アプリで左上のQRを読み取ってください。  
紙クーポンとして利用した場合には、残高はアプリにチャージできます。  
●●をアプリにチャージした場合は、紙クーポンとしての利用はできません。  
※左上のQRが読み取れない場合は、アプリよりチャージコードを入力してチャージしてください。
- アプリでチャージ金額を確認  
チャージする金額を確認し、チャージボタンを押してください。
- 「▲▲▲▲▲」のクーポン加盟店舗で利用  
お店のQRを読み取って決済を行ってください。  
※クーポン加盟店舗はアプリ内もしくはキャンペーンHPでご確認ください。

region PAYアプリは下記QRを読み取ってダウンロードしてください。

▲iPhoneの方 ▲Androidの方

https://XXXXXXXXXXXX.com

●注意事項  
・アプリへのチャージは上記有効期間内に行ってください。(有効期間が過ぎた場合は無効となります。)  
・チャージ後の●●の有効期間も上記期間です。(有効期間が過ぎた場合は無効となります。)  
・スマートフォンをお持ちでない場合は、紙クーポンとして本書面でのご利用も可能です。(利用可能店舗については制限がございます。)  
・クーポン残高は、店舗でお買い物の時に確認ができます。  
・●●で購入した商品・サービスに対する返品及び返金は一切できません。お買い物の時に、店舗とクーポンの利用金額を確認してから、決済してください。  
・折れ曲がりや水濡れ等によりQRが読み込めなくなる場合があります。  
・本クーポンの盗難・紛失・滅失によるトラブルに別して、本キャンペーン事務局は一切の責任を負いません。  
・クーポン加盟店舗におけるクーポン(●●)の適用対象とならないものがあります。詳しくは、本キャンペーンサイトFAQを参照。  
・通信会社の都合により、本サービスの利用ができない場合に関して、本キャンペーン事務局は一切責任を負いません。

●禁止事項  
・本クーポンの譲渡、転売行為および詐欺等の犯罪に結びつく行為。 ・その他本キャンペーン事務局が不適当と判断した行為。

利用者向け電話番号 ☎ 00-0000-0000 受付時間 00時～00時(△△△△)

お問い合わせ番号  
1234567

備考

入力された内容を確認してください。

※地域クーポン発行操作等については別冊「regionPAY管理画面マニュアル」をご確認ください。



## 5. 本人確認・居住地確認方法について

### (1) 本人確認・居住地確認方法

#### <本人確認>

- **本人確認書類として認められるもの（※原本を確認してください。）**

運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード、旅券（パスポート）、健康保険等被保険者証（住所記載必須）、年金手帳、障害者手帳等各種福祉手帳、介護保険被保険者証、公的機関が発行した資格証明書、学生証（住所記載必須）、官公庁職員身分証明書、在留カード、特別永住者証明書

#### <居住地確認>

- 居住地確認方法について
- ・上記の確認書類に現住所の記載があるものが居住地確認書類です。
- ・現住所の記載がない場合、および記載されている住所と現住所が異なる場合は、本人確認書類とは別に次の補助書類等も必要です。

#### <居住地確認 補助書類>

公共料金の領収書（電気・ガス・水道など）、国税または地方税の領収書または納税証明書、社会保険料の領収書、住民票の写し（個人番号の記載がなく発行後3か月以内のもの）、賃貸借契約書

### 本事業の条件を満たさない利用者がいた場合

#### (ア) 本人確認書類の持参を忘れた場合

→本事業対象外となる為、宿泊・旅行代金への補助及び地域クーポンのお渡しは出来ません。

#### (イ) 本人確認書類の後日提出は認められません。

→必ず旅行出発時（または宿泊のみの場合はチェックイン時）に確認してください。

※上記の(ア)～(イ)などによる本事業対象外の宿泊者については、販売補助額が適用されず、通常「旅行代金」との差額が発生します。

※利用者の希望により取消する場合の取消料は旅行割引前の「旅行代金」に対して生じます。

決済済みの旅行代金（利用者支払額）より取消料が大きくなる場合は、不足額は利用者の負担となります。

## 7. その他

### (1) 本事業の概要

事業名称	みんなで！徳島旅行割
実施期間	令和5年1月10日（火）から令和5年6月30日（金） （7月1日（土）チェックアウト分まで） ※ただし、令和5年4月29日（土・祝）～5月7日（日）は対象外 ・事業予算額に達した際は終了とする
予約受付	令和5年3月までの旅行は、令和4年12月26日（月）から予約受付 令和5年4月からの旅行は、令和5年3月18日（土）から予約受付 ・準備が整った宿泊施設、旅行会社、旅行予約サイト（OTA）から開始する
対象者	全ての都道府県に居住する旅行者で、本人・居住地確認を実施できる方
割引内容	<p><b>①宿泊（旅行）代金の割引</b> 代金総額（税込）の20% ・宿泊プラン：上限3,000円 ・日帰りプラン：上限3,000円 ・宿泊を伴う交通付旅行商品：上限5,000円 （事務局基準を満たす運送サービスが一体として提供される場合）</p> <p><b>②地域クーポン</b> <b>（電子クーポンまたはQR取得台紙のまま紙クーポンとして利用）</b> 1人泊（1回当たり）の宿泊・旅行につき最大<b>2,000円</b>分のクーポンを手交 ・平日：<b>2,000円</b> ・休日：<b>1,000円</b> ※宿泊プランについては、チェックイン時に宿泊施設からクーポンを手交 ※日帰りプランについては、出発時に旅行会社からクーポンを手交 ※宿泊プランにおける平日および休日の定義はP22～25に記載</p> <p>※対象となる宿泊（旅行）は、 「平日：旅行代金 3,000円以上」「休日：旅行代金2,000円以上」に限る</p>
みんなで！徳島旅行割 周遊クーポンとは	<p>旅行者にregionPAY（リージョンペイ）のアプリケーションを活用して、対象期間内に徳島県内の参加店のみで利用できる決済ポイントを付与する。 ※regionPAYとは各自治体の消費活動に寄与できる独自のポイントを付与するために開発された決済アプリケーション 「クーポン加盟店舗」として登録を受けている施設・店舗で利用可能 （観光施設、土産物店、交通機関、飲食店等を対象） 券種：①電子クーポン（スマートフォンでQRコードを読み取り） ②QR取得台紙のまま紙クーポンとして利用 有効期限：提供日（＝チェックイン日）からチェックアウト日の23:59まで</p>
適用条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>●利用回数：制限なし</li> <li>●連泊制限：1度の旅行につき最大7泊まで</li> </ul>

## 7. その他

### (2) 事業の全体図

#### ①利用者が対象プランを予約



・日本国内に居住する旅行者

宿泊施設、旅行会社経由、OTA経由の  
3つの方法で本事業を利用

#### ②予約方法（対象プランを申込み）

##### 宿泊施設

- 宿泊施設  
(例) 旅館、ホテル、民泊等



##### 旅行会社



##### OTA



宿泊付きプランを申込み

いずれかのプランを申込み  
・ 宿泊付きプラン  
・ 宿泊 + 交通付きプラン  
・ 日帰りプラン

#### ③本事業概要

##### 宿泊・旅行割引

- 宿泊・旅行代金総額の20%を割引（最大3,000円）
- 宿泊 + 交通付きプランを利用時には最大5,000円にUP



##### クーポン手交

(電子クーポンまたはQR取得台紙のまま紙クーポンとして利用)

- 1泊/回の宿泊・旅行に付き最大2,000円分のクーポン
- 平日：2,000円 休日：1,000円

対象要件の確認  
利用者全員に「本人居住地確認」を  
実施（旅行当日）

クーポン利用店舗を案内

#### ④クーポン利用

##### 観光関連事業者

(飲食・土産物店・観光施設・交通事業者等)



#### ⑤実績報告

##### みんなで！徳島旅行割事務局

- 利用者全員分の実績を期限までに報告（月1回）
- 事務局での審査を経て、実績に応じて支払い



## 7. その他

### (3) 割引額について



旅行種別	①販売補助額	②地域クーポン (みんなで！徳島旅行割 周遊クーポン)	③最低宿泊(利用)代金 (税込)
宿泊プラン	税込総額※1の <b>20%</b> 上限 <b>3,000円</b> 1人1泊(回)/日あたり	平日 <b>2,000円</b> 休日 <b>1,000円</b>	平日 <b>3,000円</b> 休日 <b>2,000円</b>

※1：税金には消費税、入湯税、宿泊税を含む。

：手配旅行の場合、取扱料金を含めた金額を割引前料金の基準とする。

：販売元（OTA含む）が提供するポイントサービスや、株主優待券、企業の福利厚生割引券や本事業以外の国または地方自治体及び互助組合等の補助金など、各種割引の利用が予め確認できる場合、その割引適用後の代金

#### ①販売補助額

・割引額は、総額の20%に相当する額か、上記上限額のいずれか低い方となります。

#### ②地域クーポン（みんなで！徳島旅行割周遊クーポン）

・本事業に参画する徳島県内のクーポン加盟店舗

※有効期限：提供日（＝チェックイン日）からチェックアウト日または旅行日の23:59まで

## 7. その他

### (4) 平日と休日のルール

- 平日…地域クーポン配布額：2,000円
- 休日…地域クーポン配布額：1,000円  
※いずれも、宿泊 1人/1泊（回）あたり
- 宿泊旅行については、宿泊日とその翌日がともに休日（土曜・日曜・祝日）の場合には、その宿泊は「休日」として扱い、それ以外を「平日」として扱います。

### 【宿泊付きプランの場合（令和5年1月～3月）】

1月			2月			3月		
			1	水	平日	1	水	平日
			2	木	平日	2	木	平日
			3	金	平日	3	金	平日
			4	土	休日	4	土	休日
			5	日	平日	5	日	平日
			6	月	平日	6	月	平日
			7	火	平日	7	火	平日
			8	水	平日	8	水	平日
			9	木	平日	9	木	平日
10	火	平日	10	金	平日	10	金	平日
11	水	平日	11	土	休日	11	土	休日
12	木	平日	12	日	平日	12	日	平日
13	金	平日	13	月	平日	13	月	平日
14	土	休日	14	火	平日	14	火	平日
15	日	平日	15	水	平日	15	水	平日
16	月	平日	16	木	平日	16	木	平日
17	火	平日	17	金	平日	17	金	平日
18	水	平日	18	土	休日	18	土	休日
19	木	平日	19	日	平日	19	日	平日
20	金	平日	20	月	平日	20	月	平日
21	土	休日	21	火	平日	21	火	平日
22	日	平日	22	水	平日	22	水	平日
23	月	平日	23	木	平日	23	木	平日
24	火	平日	24	金	平日	24	金	平日
25	水	平日	25	土	休日	25	土	休日
26	木	平日	26	日	平日	26	日	平日
27	金	平日	27	月	平日	27	月	平日
28	土	休日	28	火	平日	28	火	平日
29	日	平日				29	水	平日
30	月	平日				30	木	平日
31	火	平日				31	金	平日

## 7. その他

### 【宿泊付きプランの場合（令和5年4月～6月）】

4月			5月			6月		
1	土	休日				1	木	平日
2	日	平日				1	金	平日
3	月	平日				2	土	休日
4	火	平日				3	日	平日
5	水	平日				4	月	平日
6	木	平日				5	火	平日
7	金	平日				6	水	平日
8	土	休日	8	月	平日			
9	日	平日	9	火	平日			
10	月	平日	10	水	平日			
11	火	平日	11	木	平日			
12	水	平日	12	金	平日			
13	木	平日	13	土	休日			
14	金	平日	14	日	平日			
15	土	休日	15	月	平日			
16	日	平日	16	火	平日			
17	月	平日	17	水	平日			
18	火	平日	18	木	平日			
19	水	平日	19	金	平日			
20	木	平日	20	土	休日			
21	金	平日	21	日	平日			
22	土	休日	22	月	平日			
23	日	平日	23	火	平日			
24	月	平日	24	水	平日			
25	火	平日	25	木	平日			
26	水	平日	26	金	平日			
27	木	平日	27	土	休日			
28	金	平日	28	日	平日			
			29	月	平日			
			30	火	平日			
			31	水	平日			
			1	木	平日			
			2	金	平日			
			3	土	休日			
			4	日	平日			
			5	月	平日			
			6	火	平日			
			7	水	平日			
			8	木	平日			
			9	金	平日			
			10	土	休日			
			11	日	平日			
			12	月	平日			
			13	火	平日			
			14	水	平日			
			15	木	平日			
			16	金	平日			
			17	土	休日			
			18	日	平日			
			19	月	平日			
			20	火	平日			
			21	水	平日			
			22	木	平日			
			23	金	平日			
			24	土	休日			
			25	日	平日			
			26	月	平日			
			27	火	平日			
			28	水	平日			
			29	木	平日			
			30	金	平日			

## 7. その他

○ 平日…地域クーポン配布額：2,000円

○ 休日…地域クーポン配布額：1,000円

※いずれも、日帰り1人/1日（回）あたり

○ 日帰り旅行については、

土曜・日曜・祝日を「休日」として扱い、それ以外を「平日」として扱います。

### 【日帰りプランの場合（令和5年1月～3月）】

1月			2月			3月		
			1	水	平日	1	水	平日
			2	木	平日	2	木	平日
			3	金	平日	3	金	平日
			4	土	休日	4	土	休日
			5	日	休日	5	日	休日
			6	月	平日	6	月	平日
			7	火	平日	7	火	平日
			8	水	平日	8	水	平日
			9	木	平日	9	木	平日
10	火	平日	10	金	平日	10	金	平日
11	水	平日	11	土	休日	11	土	休日
12	木	平日	12	日	休日	12	日	休日
13	金	平日	13	月	平日	13	月	平日
14	土	休日	14	火	平日	14	火	平日
15	日	休日	15	水	平日	15	水	平日
16	月	平日	16	木	平日	16	木	平日
17	火	平日	17	金	平日	17	金	平日
18	水	平日	18	土	休日	18	土	休日
19	木	平日	19	日	休日	19	日	休日
20	金	平日	20	月	平日	20	月	平日
21	土	休日	21	火	平日	21	火	休日
22	日	休日	22	水	平日	22	水	平日
23	月	平日	23	木	休日	23	木	平日
24	火	平日	24	金	平日	24	金	平日
25	水	平日	25	土	休日	25	土	休日
26	木	平日	26	日	休日	26	日	休日
27	金	平日	27	月	平日	27	月	平日
28	土	休日	28	火	平日	28	火	平日
29	日	休日				29	水	平日
30	月	平日				30	木	平日
31	火	平日				31	金	平日

## 7. その他

### 【日帰りプランの場合（令和5年4月～6月）】

4月			5月			6月		
1	土	休日				1	木	平日
2	日	休日				8	月	平日
3	月	平日				9	火	平日
4	火	平日				10	水	平日
5	水	平日				11	木	平日
6	木	平日				12	金	平日
7	金	平日				13	土	休日
8	土	休日	14	日	休日	14	水	平日
9	日	休日	15	月	平日	15	木	平日
10	月	平日	16	火	平日	16	金	平日
11	火	平日	17	水	平日	17	土	休日
12	水	平日	18	木	平日	18	日	休日
13	木	平日	19	金	平日	19	月	平日
14	金	平日	20	土	休日	20	火	平日
15	土	休日	21	日	休日	21	水	平日
16	日	休日	22	月	平日	22	木	平日
17	月	平日	23	火	平日	23	金	平日
18	火	平日	24	水	平日	24	土	休日
19	水	平日	25	木	平日	25	日	休日
20	木	平日	26	金	平日	26	月	平日
21	金	平日	27	土	休日	27	火	平日
22	土	休日	28	日	休日	28	水	平日
23	日	休日	29	月	平日	29	木	平日
24	月	平日	30	火	平日	30	金	平日
25	火	平日	31	水	平日			
26	水	平日						
27	木	平日						
28	金	平日						