

เงินสนับสนุนแฟมทริป

【จำนวนเงิน】

จำนวนเงินสนับสนุน : 15,000 เยน ต่อหนึ่งท่าน (สูงสุด 5 ท่าน)

(กรณีใช้สนามบินโทคุชิมะในการเดินทางระหว่างประเทศ จะไม่กำหนดจำนวนคนเข้าร่วมแฟมทริป และหากใช้เส้นทางจากฮ่องกง จะได้รับเงินสนับสนุนไม่เกิน 30,000 เยน ต่อท่าน)

【เงื่อนไข】

- ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว ผู้สื่อข่าว หรือบล็อกเกอร์ชาวต่างชาติ ที่ดำเนินธุรกิจในประเทศ
- ต้องพักอย่างน้อย 1 คืนในจังหวัดโทคุชิมะ ※ 1
- ต้องใช้บริการสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่เชิงพาณิชย์ในจังหวัดโทคุชิมะ อย่างน้อย 3 แห่งขึ้นไป
- ต้องมีวัตถุประสงค์ในการสำรวจสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดโทคุชิมะ รวมถึงการพัฒนาสินค้าเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในจังหวัด และการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดโทคุชิมะ

※ 1 ที่พักจำกัดเฉพาะโรงแรม เรียวกัง ฯลฯ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เพื่อเป็นสถานที่พักแรม



การขอรับเงินสนับสนุน

ก่อน
เดินทาง

บริษัท
ทัวร์

1. ส่งใบคำขอ

2. คำสั่งอนุมัติ

3. คำร้องขอเปลี่ยนแปลง
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

4. คำสั่งอนุมัติการเปลี่ยนแปลง
(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

จังหวัด
โทคุชิมะ

หลัง
เดินทาง

บริษัท
ทัวร์

5. รายงานผลการดำเนินงาน

6. การยืนยันผลการดำเนินงาน

7. เรียกเก็บเงิน

8. จ่ายเงินสนับสนุน

จังหวัด
โทคุชิมะ

ขั้นตอนการขอเงินสนับสนุน

ก่อนเดินทาง

1. ส่งใบคำขอ

【เอกสารที่จำเป็น】 รายชื่อของผู้เดินทาง, รายละเอียดการเดินทาง (แผนการ),
รายละเอียดการสร้างทัวร์แพ็คเกจหรือนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว (แผนการ),
ใบราคาที่พักในจังหวัดโทคุชิมะ, ใบราคาค่าเดินทางในจังหวัดโทคุชิมะ,
และเอกสารอื่นๆที่กรรมการอาจขอเพิ่มเติม

【วันกำหนดส่งเอกสาร】 5 วันก่อนวันเดินทาง

(หากมีการจัดทัวร์อย่างต่อเนื่อง ก็สามารถยื่นขอแบบรวมเป็นช่วงเวลาได้เช่นกัน)

2. คำสั่งอนุมัติ

ทางจังหวัดโทคุชิมะจะออกใบแจ้งผลการอนุมัติเงินสนับสนุน

3. คำร้องขอเปลี่ยนแปลง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

【เอกสารที่จำเป็น】 ใบคำขอเปลี่ยนแปลง, เอกสารเนื้อหาการเปลี่ยนแปลง

【วันส่งใบคำขอ】 วันก่อนวันออกทัวร์

4. คำสั่งอนุมัติการเปลี่ยนแปลง (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

ทางจังหวัดจะออกใบแจ้งผลการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง



ขั้นตอนการขอเงินสนับสนุน

หลังเดินทาง

5. รายงานผลการดำเนินงาน

【เอกสารที่จำเป็น】 ใบรายงานผล, รายชื่อผู้เดินทาง, กำหนดการเดินทาง, ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จค่าเดินทาง, ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จค่าที่พัก, ผลจากแฟมทริป (เช่นใบปลิวโปรแกรมทัวร์ หรือลงเว็บไซต์), เอกสารอื่นๆที่ทางจังหวัดเรียกขอ

【วันส่งใบรายงานผล】 ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดทัวร์ หรือภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีงบประมาณนั้น แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน (ในกรณีที่มีการจัดทัวร์อย่างต่อเนื่อง สามารถรายงานแบบรวมเป็นช่วงเวลาก็ได้)

6. การยืนยันผลการดำเนินงาน

ทางจังหวัดส่งใบแจ้งผลการยืนยัน

7. การเรียกเก็บเงิน

【เอกสารที่จำเป็น】 ใบแจ้งหนี้

8. การจ่ายเงินสนับสนุน



เงินสนับสนุน

【ข้อควรทราบ】

- ไม่ครอบคลุมภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้เงินอุดหนุน
- กรณีเป็นการโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศ จะเพิ่มเงินสำหรับค่าธรรมเนียมการโอนในประเทศ
ลบค่าธรรมเนียมการโอนข้ามประเทศ
(ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมการโอนสูงกว่าจำนวนเงินสนับสนุน ไม่สามารถยื่นขอเงินสนับสนุนได้)

【ติดต่อสอบถาม】

แผนกส่งเสริมการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม จังหวัดโทคุชิมะ

โทร : 088-621-2461

อีเมล : inbound@mail.pref.tokushima.lg.jp

