

เงินสนับสนุนค่าที่พัก

○ทัวร์ที่ไม่ใช้สนามบินโทคุชิมะ

เงินสนับสนุน ต่อ 1 ท่าน **2000 เยน/คืน** (สูงสุด 2 คืน)

○ทัวร์ที่ใช้สนามบินโทคุชิมะ

เงินสนับสนุน ต่อ 1 ท่าน **5000 เยน/คืน** (สูงสุด 3 คืน)

【เงื่อนไข】

- เป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ไม่มีสัญชาติเป็นคนญี่ปุ่น (※ 1)
- เป็นทัวร์หน้าร้านที่มีจำนวนลูกทัวร์ 10 คน ขึ้นไป (ไม่รวมทัวร์กอล์ฟ)
- พักอยู่ในจังหวัดโทคุชิมะ ขั้นต่ำหนึ่งคืน (※ 2)
- ใช้หรือเยี่ยมชมสถานที่ท่องเที่ยว/ธุรกิจตั้งแต่ 3 แห่งขึ้นไปในจังหวัดโทคุชิมะ (ไม่รวมสนามกอล์ฟ)
- ไม่ใช่ทัวร์ที่มีการเหมาลำเครื่องบินลงสนามบินในชิโคคุนอกจากโทคุชิมะ (ทาคามัตสึ, มัตสึยามะ, โคจิ) (ขาดียกไม่ได้)

※ 1 ผู้ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายทัวร์จะไม่ได้รับเงินสนับสนุน

※ 2 ที่พักจำกัดเฉพาะโรงแรม เรียวกัง ฯลฯ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเพื่อเป็นสถานที่พักรแรม



การขอรับเงินสนับสนุน

ก่อน
เดินทาง

บริษัท
ทัวร์

1. ส่งใบคำขอ

2. คำสั่งอนุมัติ

3. คำร้องขอเปลี่ยนแปลง
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

4. คำสั่งอนุมัติการเปลี่ยนแปลง
(กรณีเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

จังหวัด
โทคุชิมะ

หลัง
เดินทาง

บริษัท
ทัวร์

5. รายงานผลการดำเนินงาน

6. การยืนยันผลการดำเนินงาน

7. เรียกเก็บเงิน

8. จ่ายเงินสนับสนุน

จังหวัด
โทคุชิมะ

ขั้นตอนการขอเงินสนับสนุน

ก่อนเดินทาง

1. ส่งใบคำขอ

【เอกสารที่จำเป็น】 ใบคำขอ, รายชื่อผู้เดินทาง, กำหนดการเดินทาง
เอกสารอื่นๆที่ทางจังหวัดเรียกขอ

【วันส่งใบคำขอ】 5 วันก่อนออกทัวร์

(หากมีการจัดทัวร์อย่างต่อเนื่อง ก็สามารถยื่นขอแบบรวมเป็นช่วงเวลาได้เช่นกัน)

2. คำสั่งอนุมัติ

ทางจังหวัดโทคุชิมะจะออกใบแจ้งผลการอนุมัติเงินสนับสนุน

3. คำร้องขอเปลี่ยนแปลง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

【เอกสารที่จำเป็น】 ใบคำขอเปลี่ยนแปลง, รายชื่อผู้เดินทางใหม่, กำหนดการเดินทางใหม่

【วันส่งใบคำขอ】 วันก่อนวันออกทัวร์

4. คำสั่งอนุมัติการเปลี่ยนแปลง (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทัวร์)

ทางจังหวัดจะออกใบแจ้งผลการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง



ขั้นตอนการขอเงินสนับสนุน

หลังเดินทาง

5. รายงานผลการดำเนินงาน

【 เอกสารที่จำเป็น 】 ใบรายงานผล, รายชื่อผู้เดินทาง, กำหนดการเดินทาง, หลักฐานการเข้าพัก
เอกสารอื่นๆที่ทางจังหวัดเรียกขอ

【วันส่งใบรายงานผล】 ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดทัวร์ หรือภายในวันที่ 31 มีนาคม
ของปีงบประมาณนั้น แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน
(ในกรณีที่มีการจัดทัวร์อย่างต่อเนื่อง สามารถรายงานแบบรวมเป็นช่วงเวลา
ก็ได้)

6. การยืนยันผลการดำเนินงาน

ทางจังหวัดส่งใบแจ้งผลการยืนยัน

7. การเรียกเก็บเงิน

【 เอกสารที่จำเป็น 】 ใบแจ้งหนี้

8. การจ่ายเงินสนับสนุน



เงินสนับสนุน

【ข้อควรทราบ】

- ไม่ครอบคลุมภาษีมูลค่าเพิ่มในการให้เงินอุดหนุน
- กรณีเป็นการโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศ จะเพิ่มเงินสำหรับค่าธรรมเนียมการโอนในประเทศ
ลบค่าธรรมเนียมการโอนข้ามประเทศ
(ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมการโอนสูงกว่าจำนวนเงินสนับสนุน ไม่สามารถยื่นขอเงินสนับสนุนได้)

【ติดต่อสอบถาม】

แผนกส่งเสริมการท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม จังหวัดโทคุชิมะ

โทร : 088-621-2461

อีเมล : inbound@mail.pref.tokushima.lg.jp

