

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）
所 在 地
名 称
代表者職氏名

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第15条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 補助金交付申請額
金 円
- 2 補助事業の完了予定年月日
年 月 日
- 3 関係書類
 - （1）補助事業の事業計画書（様式第2号）
 - （2）積算の根拠が確認できる資料（見積書等の写し）
 - （3）その他知事が必要と認める書類
- 4 発行責任者及び担当者
発行責任者 ○○○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）
担当者 ○○○○（連絡先○○○-○○○-○○○○）

徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業計画書

1 事業概要

事業名	対象となる事業にチェック(✓)をしてください。 ☐多言語対応 ☐無料 Wi-Fi 導入 ☐キャッシュレス決済の導入 ☐コンセント・USB ポートの設置※ ※バス・鉄道事業者、航空旅客ターミナル運営者のみ対象
業種	対象の業種にチェック (✓) をしてください。 ☐飲食店 ☐宿泊施設 ☐免税店 ☐観光施設 ☐タクシー事業者 ☐バス事業者 ☐鉄道事業者 ☐航空旅客ターミナル運営者 観光施設の方は、以下の施設分類もチェックしてください。 ☐文化施設 ☐歴史施設 ☐娯楽施設 ☐買物施設 ☐温泉施設 ☐その他施設
連絡先	担 当 課： 担当者氏名： 電 話 番 号： メールアドレス：
事業の実施内容・ 実施場所等	
課題・効果	
スケジュール	
実施体制	

2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合 計
金 額	円	円	円	円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	申請額 (C)=(B)×1/2or2/3 ※千円未満は切り捨て
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注1)経費は消費税等を減額して記入すること（補助対象経費（税抜き）に記入）。

(注2)多言語対応は(C)=(B)×2/3、その他は(C)=(B)×1/2 とし、千円未満は切り捨てること。

3 確認

他の助成事業を受けておりません。 ☐ ←チェックしてください

第3条第2項に規定する団体又は個人ではありません。 ☐ ←チェックしてください

(注3) 第3条第2項に規定する団体個人とは、暴力団、暴力団員、若しくはこれらのものと密接な関係を有するもの、又は、「性風俗関連特殊営業」を行っているもの