

令和 年 月 日

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）
所 在 地
名 称
代表者職氏名

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

補助事業 に要する経費の配分の変更
 の内容の変更 の承認を受けたいので、
 の中止(廃止)

交付決定を受けた補助金について、徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第17条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額
令和 年 月 日付け徳観協第 号
金 円

2 補助事業を変更（中止・廃止）しようとする理由

3 関係書類

- （1）事業計画書（様式第2号）
- （2）積算の根拠が確認できる資料
- （3）その他理事長が必要と認める書類

4 発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○○○ （連絡先○○○－○○○－○○○○）
担当者 ○○○○ （連絡先○○○－○○○－○○○○）

徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業計画書

1 事業概要

事業名	対象となる事業にチェック(✓)をしてください。 ☐ 多言語対応 ☐ 無料 Wi-Fi 導入 ☐ キャッシュレス決済の導入 ☐ コンセント・USB ポートの設置※ ※バス・鉄道事業者、航空旅客ターミナル運営者のみ対象
業種	対象の業種にチェック (✓) をしてください。 ☐ 飲食店 ☐ 宿泊施設 ☐ 免税店 ☐ 観光施設 ☐ タクシー事業者 ☐ バス事業者 ☐ 鉄道事業者 ☐ 航空旅客ターミナル運営者 観光施設の方は、以下の施設分類もチェックしてください。 ☐ 文化施設 ☐ 歴史施設 ☐ 娯楽施設 ☐ 買物施設 ☐ 温泉施設 ☐ その他施設
連絡先	担 当 課： 担当者氏名： 電 話 番 号： メールアドレス：
事業の実施内容・ 実施場所等	
課題・効果	
スケジュール	
実施体制	

2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合 計
金 額	円	円	円	円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	申請額 (C)=(B)×1/2or2/3 ※千円未満は切捨て
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注1)経費は消費税等を減額して記入すること（補助対象経費（税抜き）に記入）。

(注2)多言語対応は(C)=(B)×2/3、その他は(C)=(B)×1/2 とし、千円未満は切り捨てること。

3 確認

他の助成事業を受けておりません。 ☐ ←チェックしてください

第3条第2項に規定する団体又は個人ではありません。 ☐ ←チェックしてください

(注3) 第3条第2項に規定する団体個人とは、暴力団、暴力団員、若しくはこれらのものと密接な関係を有するもの、又は、「性風俗関連特殊営業」を行っているもの

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）
所 在 地
名 称
代表者職氏名

実 績 報 告 書

補助事業が完了したので、徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第18条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額
年 月 日付け徳観協第 号
金 円
- 3 補助事業完了年月日
令和 年 月 日
- 4 関係書類
（1）事業実績書（別紙）
（2）経費支出の証拠書類（発注書・納品書、領収書等）の写し
（3）事業実施の証拠書類（写真等）
（4）その他理事長が必要と認める書類
- 5 発行責任者及び担当者
発行責任者 ○○○○ （連絡先○○○－○○○－○○○○）
担当者 ○○○○ （連絡先○○○－○○○－○○○○）

事業実績書

1 事業概要

事業名	対象となる事業にチェック(✓)をしてください。 ☐ 多言語対応 ☐ 無料 Wi-Fi 導入 ☐ キャッシュレス決済の導入 ☐ コンセント・USB ポートの設置※ ※バス・鉄道事業者、航空旅客ターミナル運営者のみ対象
業種	対象の業種にチェック (✓) をしてください。 ☐ 飲食店 ☐ 宿泊施設 ☐ 免税店 ☐ 観光施設 ☐ タクシー事業者 ☐ バス事業者 ☐ 鉄道事業者 ☐ 航空旅客ターミナル運営者 観光施設の方は、以下の施設分類もチェックしてください。 ☐ 文化施設 ☐ 歴史施設 ☐ 娯楽施設 ☐ 買物施設 ☐ 温泉施設 ☐ その他施設
連絡先	担 当 課 : 担当者氏名 : 電 話 番 号 : メールアドレス :
実施期間	
事業の実施内容	

2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合 計
金 額	円	円	円	円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	実績額 (C)=(B)×1/2or2/3 ※千円未満は切捨て
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること(補助対象経費(税抜き)に記入)。

(注2) 多言語対応は(C)=(B)×2/3、その他は(C)=(B)×1/2 とし、千円未満は切り捨てること。

受理日付印

補助金請求書

請求日 令和 年 月 日

（一財）徳島県観光協会理事長 殿
請求者
住 所
氏 名
（法人名及び代表者名）

右の金額を 請求します。	請求 金額														円
-----------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

摘 要	
補助事業名	
補助金額	
交付決定年月日	
交付決定番号	
請求区分	精 算

口座振込先	
金融機関名（	） 店舗名（
預金種別（1 普通 2 当座 3 その他）	
口座番号	（右づめ）
口座名義（	）
フリガナ（	）

発行責任者及び担当者

	氏 名	連絡先
発行責任者		
担当者		

(一財) 徳島県観光協会理事長 殿

(申請者)
所 在 地
名 称
代表者職氏名

財 産 処 分 承 認 申 請 書

徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第 24 条の規定により、指定に係る施設の財産の処分の承認を受けたいので、次のとおり申請します。

1 補助金の交付決定の年月日及び交付決定の番号

2 処分しようとする財産の名称、理由、方法及び処分価格

財 産 の 名 称	理 由	方 法	処分価格（千円）

3 発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○○○ (連絡先電話番号) ○○○—○○○○—○○○○
担当者 ○○○○ (連絡先電話番号) ○○○—○○○○—○○○○