様式第１号（第15条関係）

令和　年　　月　　日

（一財）徳島県観光協会理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　所　 在 　地

名　　　　称

代表者職氏名

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので､徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第１５条の規定により､次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助金交付申請額

金　　　　　　　　円

２　補助事業の完了予定年月日

　　年　　月　　日

３　関係書類

（１）補助事業の事業計画書（様式第2号）

（２）積算の根拠が確認できる資料（見積書等の写し）

（３）その他理事長が必要と認める書類

４　発行責任者及び担当者

発行責任者　○○○○　（連絡先○○○－○○○－○○○○）

担当者　　　○○○○　（連絡先○○○－○○○－○○○○）

様式第２号（様式第１号、第３号関係）

徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業計画書

１　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 対象となる事業にチェック(✓)をしてください。  □多言語対応　□無料Wi-Fi導入　□キャッシュレス決済の導入  □コンセント・USBポートの設置※  ※バス・鉄道事業者、航空旅客ターミナル運営者のみ対象 |
| 業種 | 対象の業種にチェック（✓）をしてください。  　□飲食店　□宿泊施設　□免税店　□観光施設　□タクシー事業者  　□バス事業者　□鉄道事業者　□航空旅客ターミナル運営者  観光施設の方は、以下の施設分類もチェックしてください。  　□文化施設　□歴史施設　□娯楽施設　□買物施設　□温泉施設  　□その他施設 |
| 連絡先 | 担　当　課：  担当者氏名：  電話番号：  メールアドレス： |
| 事業の実施内容・  実施場所等 |  |
| 課題・効果 |  |
| スケジュール |  |
| 実施体制 |  |

２　事業経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 歳入区分 | 県補助金 | 自己資金 | その他 | 合　計 |
| 金　　額 | 円 | 円 | 円 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 歳出項目 | 補助対象経費  （税込み）  （A） | 補助対象経費  （税抜き）  （B） | 申請額  (C)=(B)×1/2or2/3  ※千円未満は切り捨て |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
| 合　　計 | 円 | 円 | 円 |

　(注１)経費は消費税等を減額して記入すること（補助対象経費（税抜き）に記入）。

　(注2)多言語対応は(C)=(B)×2/3、その他は(C)=(B)×1/2とし、千円未満は切り捨てること。

３　確認

他の助成事業を受けておりません。　□　←チェックしてください

第３条第２項に規定する団体又は個人ではありません。　□　←チェックしてください

（注3）第3条第２項に規定する団体個人とは、暴力団、暴力団員、若しくはこれらのものと密接な関係を有するもの、又は、「性風俗関連特殊営業」を行っているもの