

令和×年××月××日

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）

所在地 徳島県××市××町×丁目×番×号  
名称 株式会社××観光  
代表者職氏名 代表取締役 阿波 太郎

該当の変更内容以外は  
削除してください。

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

補助事業 ~~の内容の変更~~ に要する経費の配分の変更  
~~の中止(廃止)~~ の承認を受けたいので、

交付決定を受けた補助金について、徳島県免税店登録・導入促進補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額  
令和×年××月××日付け徳観協第×××号  
金 ×××, ××× 円

交付決定通知書を確認して  
記入してください。

2 補助事業を変更（中止・廃止）しようとする理由  
免税店アプリが予定額より安価での契約となったため。

3 関係書類

- （1）事業計画書（様式第2号）
- （2）積算の根拠が確認できる資料
- （3）その他理事長が必要と認める書類

4 発行責任者及び担当者

発行責任者 阿波太郎 （連絡先 000-000-0000）  
担当者 徳島花子 （連絡先 000-000-0000）

徳島県免税店登録・導入促進事業計画書

1 事業概要

<p>事業名</p>	<p>対象となる事業経費にチェック(✓)をしてください。  <input type="checkbox"/>免税電子手続機器等の導入経費  <input type="checkbox"/>免税対応に係る通信回線の開設や配線整備  <input checked="" type="checkbox"/>免税販売開始のための専用アプリ登録費  <input checked="" type="checkbox"/>特殊梱包に必要な段ボール箱や袋  <input type="checkbox"/>免税対応を告知するための経費  <input type="checkbox"/>リファンド方式に対応するための機器、システム更新に係る経費  <input type="checkbox"/>その他新規免税店環境整備に必要と認められる経費</p>
<p>連絡先</p>	<p>担当課：総務課          担当者氏名：徳島花子          電話番号：000-0000-0000          メールアドレス：0000@・・・</p>
<p>事業の実施内容・ 実施場所等</p>	<p>免税店としての営業を開始するため、免税販売の専用アプリを導入する。また、免税品の特殊梱包に必要な袋を購入する。  <span style="color: red;">○○○○のため、××を△△に変更する。</span>          実施場所：施設 HP の URL や写真を添付すること</p>
<p>課題・効果</p>	<p>当施設には外国人旅行者の方によく訪れていただいているが、免税店対応ができていない。          当施設が免税店に対応することで、外国人観光客の方の消費を促進する。</p>
<p>スケジュール</p>	<p>令和8年6月 免税店アプリ契約          令和8年7月 特殊梱包の袋納品          免税店開始          実績報告</p>
<p>実施体制</p>	<p>責任者 阿波太郎          スケジュール管理 徳島花子          免税アプリ契約、物品購入 ×× ××</p>

変更があれば赤字等判別できるように修正してください。

変更があれば赤字等判別できるように修正してください。

変更があれば赤字等判別できるように修正してください。

変更がある場合は赤字等判別できるようにしてください。

## 2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合計
金額	79,000 円	95,000 円	円	174,000 円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	申請額 (C)=(B)×1/2 ※千円未満は切捨て
免税アプリ初期登録費	154,000 円	140,000 円	70,000 円
特殊梱包用袋購入費	20,000 円	18,182 円	9,000 円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合計	174,000 円	158,182 円	79,000 円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること(補助対象経費(税抜き)に記入)。

(注2) 申請額(C)は千円未満は切り捨てること。

## 3 確認

他の助成事業を受けておりません。  ←チェックしてください。

第3条第2項に規定する団体又は個人ではありません。  ←チェックしてください。

(注3) 第3条第2項に規定する団体個人とは、暴力団、暴力団員、若しくはこれらのものと密接な関係を有するもの、又は、「性風俗関連特殊営業」を行っているもの

令和×年××月××日

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

送付・郵送日と同一の年月日にしてください。  
令和9年2月12日が提出期限です。

（申請者）

所在地 徳島県××市××町×丁目×番×号  
名称 株式会社××観光  
代表者職氏名 代表取締役 阿波 太郎

### 実績報告書

補助事業が完了したので、徳島県免税店登録・導入促進補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額  
令和×年××月××日付け徳観協第×××号  
金 79,000 円

交付決定通知書を確認して  
記入してください。

3 補助事業完了年月日  
令和×年××月××日

4 関係書類

令和8年2月13日（厳守）までに事業を完了してください。

- （1）事業実績書（別紙）
- （2）経費支出の証拠書類（発注書・納品書、領収書等）の写し
- （3）事業実施の証拠書類（写真等）
- （4）その他理事長が必要と認める書類

5 発行責任者及び担当者

発行責任者 阿波太郎 （連絡先 000-000-0000）  
担当者 徳島花子 （連絡先 000-000-0000）

## 事業実績書

## 1 事業概要

事業名	対象となる事業経費にチェック(✓)をしてください。 <input type="checkbox"/> 免税電子手続機器等の導入経費 <input type="checkbox"/> 免税対応に係る通信回線の開設や配線整備 <input checked="" type="checkbox"/> 免税販売開始のための専用アプリ登録費 <input checked="" type="checkbox"/> 特殊梱包に必要な段ボール箱や袋 <input type="checkbox"/> 免税対応を告知するための経費 <input type="checkbox"/> リファンド方式に対応するための機器、システム更新に係る経費 <input type="checkbox"/> その他新規免税店環境整備に必要と認められる経費
連絡先	担当課：総務課 担当者氏名：徳島花子 電話番号：000-0000-0000 メールアドレス：0000@・・・
実施期間	令和×年××月××日～令和×年××月××日
事業の実施内容	免税アプリを契約、免税品の特殊梱包に必要な袋を購入し、免税店としての営業を開始した。

## 2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合計
金額	79,000 円	95,000 円	円	174,000 円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	実績額 (C)=(B)×1/2 ※千円未満は切捨て
免税アプリ初期登録費	154,000 円	140,000 円	70,000 円
特殊梱包用袋購入費	20,000 円	18,182 円	9,000 円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合計	174,000 円	158,182 円	79,000 円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること（補助対象経費（税抜き）に記入）。

(注2) 申請額(C)は千円未満は切り捨てること

