

令和 年 月 日

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）
所在地
名称
代表者職氏名

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

補助事業 内容の変更
に要する経費の配分の変更
の承認を受けたいので、
の中止（廃止）

交付決定を受けた補助金について、徳島県免税店登録・導入促進補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額
令和 年 月 日付け徳観協第 号
金 円

2 補助事業を変更（中止・廃止）しようとする理由

3 関係書類

- （1）事業計画書（様式第2号）
- （2）積算の根拠が確認できる資料
- （3）その他知事が必要と認める書類

4 発行責任者及び担当者

発行責任者	(連絡先電話番号)	—	—
担当者	(連絡先電話番号)	—	—

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）
所在地
名称
代表者職氏名

実績報告書

補助事業が完了したので、徳島県免税店登録・導入促進補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額
年 月 日付け徳観協第 号
金 円

- 3 補助事業完了年月日
令和 年 月 日

- 4 関係書類
 - （1）事業実績書（別紙）
 - （2）経費支出の証拠書類（発注書・納品書、領収書等）の写し
 - （3）事業実施の証拠書類（写真等）
 - （4）その他知事が必要と認める書類

- 5 発行責任者及び担当者

発行責任者	(連絡先電話番号)	—	—
担当者	(連絡先電話番号)	—	—

事業実績書

1 事業概要

事業名	対象となる事業経費にチェック(✓)をしてください。 <input type="checkbox"/> 免税電子手続機器等の導入経費 <input type="checkbox"/> 免税対応に係る通信回線の開設や配線整備 <input type="checkbox"/> 免税販売開始のための専用アプリ登録費 <input type="checkbox"/> 特殊梱包に必要な段ボール箱や袋 <input type="checkbox"/> 免税対応を告知するための経費 <input type="checkbox"/> リファンド方式に対応するための機器、システム更新に係る経費 <input type="checkbox"/> その他新規免税店環境整備に必要と認められる経費
連絡先	担当課： 担当者氏名： 電話番号： メールアドレス：
実施期間	
事業の実施内容	

2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合計
金額	円	円	円	円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	実績額 (C)=(B)×1/2 ※千円未満は切捨て
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合計	円	円	円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること（補助対象経費（税抜き）に記入）。

(注2) 申請額(C)は千円未満は切り捨てること

(一財) 徳島県観光協会理事長 殿

(申請者)
所在地
名称
代表者職氏名

財産処分承認申請書

徳島県免税店登録・導入促進補助金交付要綱第16条の規定により、指定に係る施設の財産の処分の承認を受けたいので、次のとおり申請します。

1 補助金の交付決定の年月日及び交付決定の番号

2 処分しようとする財産の名称、理由、方法及び処分価格

財産の名称	理由	方法	処分価格(千円)

3 発行責任者及び担当者

発行責任者 (連絡先電話番号) — —
担当者 (連絡先電話番号) — —