

令和 年 月 日

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）
所在地
名称
代表者職氏名

補助事業変更（中止・廃止）承認申請書

補助事業 内容の変更
に要する経費の配分の変更
の承認を受けたいので、
の中止（廃止）

交付決定を受けた補助金について、徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第17条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額
令和 年 月 日付け徳観協第 号
金 円

2 補助事業を変更（中止・廃止）しようとする理由

3 関係書類

- （1）事業計画書（様式第2号）
- （2）積算の根拠が確認できる資料
- （3）その他知事が必要と認める書類

4 発行責任者及び担当者

発行責任者	(連絡先電話番号)	—	—
担当者	(連絡先電話番号)	—	—

徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業計画書

1 事業概要

事業名	対象となる事業にチェック(✓)をしてください。 <input type="checkbox"/> 多言語対応 <input type="checkbox"/> 無料Wi-Fi導入 <input type="checkbox"/> キャッシュレス決済の導入
業種	対象の業種にチェック(✓)をしてください。 <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 宿泊施設 <input type="checkbox"/> 免税店 <input type="checkbox"/> 観光施設 <input type="checkbox"/> タクシー事業者 <input type="checkbox"/> バス事業者 <input type="checkbox"/> 鉄道事業者 <input type="checkbox"/> 航空旅客ターミナル運営者 観光施設の方は、以下の施設分類もチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 文化施設 <input type="checkbox"/> 歴史施設 <input type="checkbox"/> 娯楽施設 <input type="checkbox"/> 買物施設 <input type="checkbox"/> 温泉施設 <input type="checkbox"/> その他施設
連絡先	担 当 課： 担当者氏名： 電 話 番 号： メールアドレス：
事業の実施内容・ 実施場所等	
課題・効果	
スケジュール	
実施体制	

2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合計
金額	円	円	円	円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	申請額 (C)=(B)×1/2or2/3 ※千円未満は切捨て
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合計	円	円	円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること(補助対象経費(税抜き)に記入)。

(注2) 多言語対応は(C)=(B)×2/3、その他は(C)=(B)×1/2とし、千円未満は切り捨てること。

3 確認

他の助成事業を受けておりません。 ←チェックしてください

第3条第2項に規定する団体又は個人ではありません。 ←チェックしてください

(注3) 第3条第2項に規定する団体個人とは、暴力団、暴力団員、若しくはこれらのも
のと密接な関係を有するもの、又は、「性風俗関連特殊営業」を行っているもの

（一財）徳島県観光協会理事長 殿

（申請者）
所在地
名称
代表者職氏名

実績報告書

補助事業が完了したので、徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第18条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 補助金交付決定通知の番号及び補助金交付決定額
年 月 日付け徳観協第 号
金 円

- 3 補助事業完了年月日
令和 年 月 日

- 4 関係書類
 - （1）事業実績書（別紙）
 - （2）経費支出の証拠書類（発注書・納品書、領収書等）の写し
 - （3）事業実施の証拠書類（写真等）
 - （4）その他知事が必要と認める書類

- 5 発行責任者及び担当者

発行責任者	（連絡先電話番号）	—	—
担当者	（連絡先電話番号）	—	—

事業実績書

1 事業概要

事業名	対象となる事業にチェック(✓)をしてください。 □多言語対応 □無料 Wi-Fi 導入 □キャッシュレス決済の導入
業種	対象の業種にチェック(✓)をしてください。 □飲食店 □宿泊施設 □免税店 □観光施設 □タクシー事業者 □バス事業者 □鉄道事業者 □航空旅客ターミナル運営者 観光施設の方は、以下の施設分類もチェックしてください。 □文化施設 □歴史施設 □娯楽施設 □買物施設 □温泉施設 □その他施設
連絡先	担 当 課： 担当者氏名： 電 話 番 号： メールアドレス：
実施期間	
事業の実施内容	

2 事業経費

歳入区分	県補助金	自己資金	その他	合 計
金 額	円	円	円	円

歳出項目	補助対象経費 (税込み) (A)	補助対象経費 (税抜き) (B)	実績額 (C)=(B)×1/2or2/3 ※千円未満は切捨て
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
	円	円	円
合 計	円	円	円

(注1) 経費は消費税等を減額して記入すること(補助対象経費(税抜き)に記入)。

(注2) 多言語対応は(C)=(B)×2/3、その他は(C)=(B)×1/2とし、千円未満は切り捨てること。

(一財) 徳島県観光協会理事長 殿

(申請者)
所在地
名称
代表者職氏名

財産処分承認申請書

徳島県インバウンド等受入環境整備促進事業補助金交付要綱第24条の規定により、指定に係る施設の財産の処分の承認を受けたいので、次のとおり申請します。

1 補助金の交付決定の年月日及び交付決定の番号

2 処分しようとする財産の名称、理由、方法及び処分価格

財産の名称	理由	方法	処分価格(千円)

3 発行責任者及び担当者

発行責任者 (連絡先電話番号) — —
担当者 (連絡先電話番号) — —