

クーポン取扱管理システム 事業者登録マニュアル

一般財団法人徳島県観光協会

2023年1月12日
<Ver 1.0.4>





1.事業者情報の登録

取扱事業者の登録申請

(1)登録申請の概要

事業者様が「全国を対象とした観光需要喚起策」に関わる地域共通クーポン(電子版)を取り扱うためには、改めて取扱事業者(店舗)の登録が必要です。オンライン申請お申し込みフォームに必要情報を入力し、オンラインにて登録申請を行ってください。

(2)登録申請受付期間

令和4年12月20日(火)～

(3)登録申請を行うウェブサイト

新規事業者登録ページよりお進みください。

※メール認証が必要です

<https://biz.campaign-management.jp/shop mail/entry 136>

登録申請に関する注意事項

- 登録申請は法人単位で行ってください。複数の店舗をお持ちの事業者様は、対象となる店舗をとりまとめて申請を行ってください。
- 利用開始直前の申請はご遠慮ください。余裕をもってお早目の申請をお願いします。
- **登録が完了するまでは「全国を対象とした観光需要喚起策」に関わる地域共通クーポン(電子版)の取扱はできません。**
- 登録に必要な同意事項の条件を満たしていない場合は登録申請ができません。

1.事業者情報の登録

登録申請における必要事項

登録申請に必要な情報は以下の通りです。
フォームに直接入力いただく他、関連資料のアップロードが必要となります。

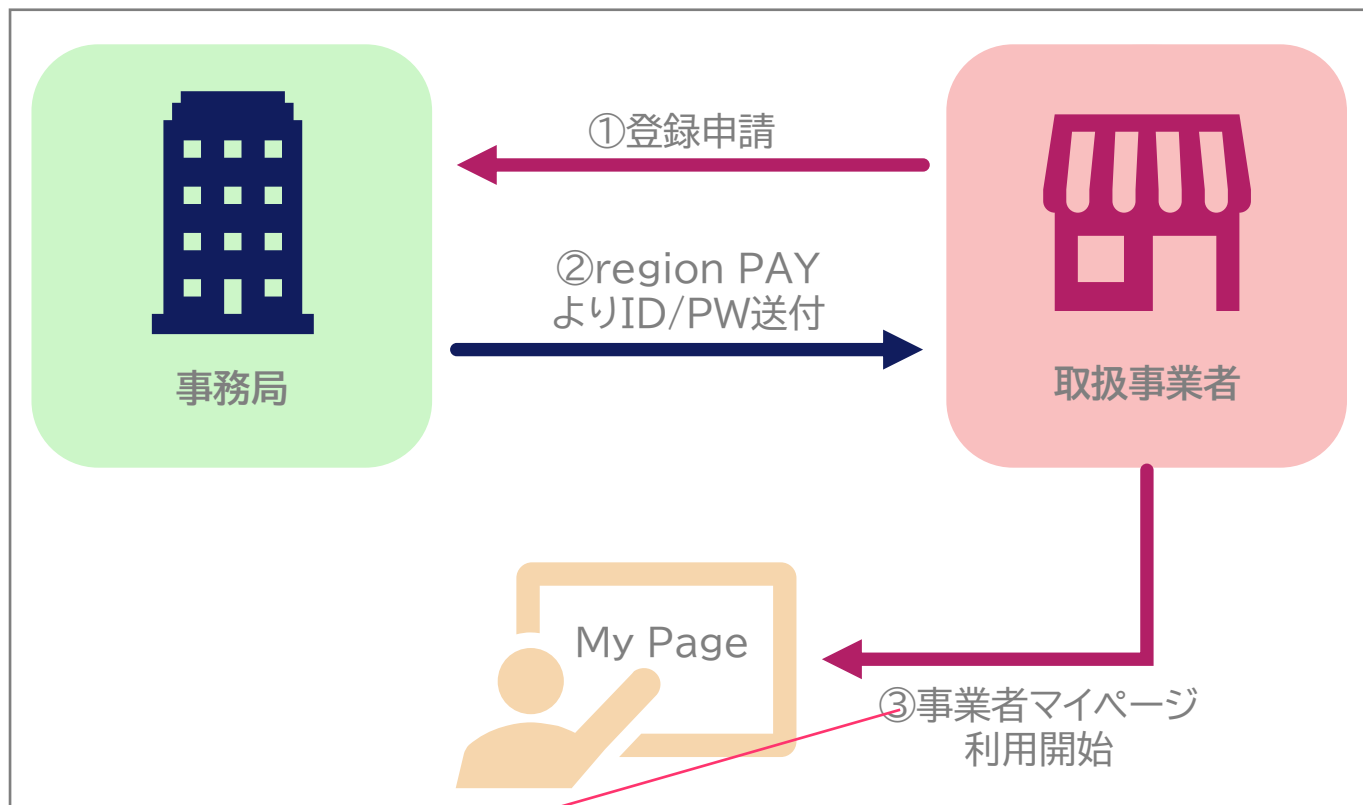
No.	必要情報	概要	提出要否
1	登録同意	登録にあたっての同意事項(取扱要領等)について、内容をご覧ください、同意確認を行います。	必須
2	事業者情報	法人番号、法人名称、代表者名、事業者住所・電話番号、担当者等の取扱事業者として登録する情報を直接入力してください。 ※法人の方は法人番号(13桁)が必須です。	必須
3	口座情報	通帳の写し(表紙と表紙裏面の見開きページ)、キャッシュカードの写し、口座証明書、インターネットバンキング口座情報記載画面のコピー等、口座番号・名義およびフリガナが分かるものをご準備いただき、アップロードしてください。	必須
4	店舗情報の登録	店舗数が20店舗以下の場合は、申請フォーム(直接入力)での申請が可能です。 ※20店舗以下の場合でもリストによる申請も可能です。	必須
5	店舗情報リスト(Excel)	店舗数が21店舗以上の場合は、本リストへ必要事項を入力し、アップロードしてください。 ※拡張子は.xlsxのみ可(.xlsや.xlsmは不可)	該当する場合のみ

1.事業者情報の登録

登録申請の流れ

- ① 「オンライン申請お申し込みフォーム」を入力後、入力内容を確認し送信ください。
- ② 事務局にて「オンライン申請お申し込みフォーム」の入力内容を審査承認の上、登録を行い、登録完了後 region PAY(リージョンペイ)よりID/PWが送られます。
- ③ ②のID/PWで事業者マイページへのログインが可能となります。

※取扱店(店舗)は受入準備後、加盟店MAPの公開設定を完了しないと利用が開始されません。



region PAYシステムにログインし登録内容等の確認をしてください。
※取扱店(店舗)は必ず加盟店MAPを公開してください。



2.オンライン申請の手順

STEP00

推奨環境を確認する



STEP01

新規事業者登録ページへアクセスし、メールアドレスを入力後、
認証メールを受け取る



STEP02

認証メール内の手続きURLへアクセスし、登録情報を入力する



STEP03

入力内容を確認する



完了

申請完了

※申請内容の審査後、region PAYよりID/PWが届くまではご利用できません。

STEP0 推奨環境を確認する

推奨環境

PC	
OS	ブラウザ
Windows	•Google Chrome™の最新の安定バージョン 本サイトはGoogle Chromeの最新バージョンのテスト及びサポートに努めています。 •Mozilla® Firefox®の最新の安定バージョン 本サイトはFirefoxの最新バージョンのテスト及びサポートに努めています。 •Microsoft® Edge®の最新の安定バージョン Microsoft Edgeを使用する場合は、最新バージョンを使用することをお勧めします。
MacOS Ventura 13.0.1	•Apple® Safari®の最新の安定バージョン

スマートフォン・タブレット	
OS	ブラウザ
Android 13	•Google Chrome™の最新安定バージョン
iOS16.1.2	•Apple® Safari®の最新安定バージョン •Google Chrome™の最新の安定バージョン

Javascript : お使いのブラウザでJavascriptの設定を無効にされている場合、正しく機能しない又は正しく表示されないことがあります。ブラウザ設定でJavascriptの設定を有効にしてください。

Cookie : お使いのブラウザでクッキーの設定を無効にされている場合、正しく機能しない又は正しく表示されないことがあります。ブラウザ設定でクッキーの設定を有効にしてください。

STEP1 事務局より配信されたURLへアクセスし、メールアドレスを入力後、認証メールを受け取る

手順1 キャンペーン管理システム登録画面にアクセスする

新規事業者登録ページのURLにアクセスしてください。

◆登録申込みURL:
https://biz.campaign-management.jp/shop_mail/entry_136

手順2 メールアドレスを入力する

指定の欄にメールアドレスを入力し、クッキー(Cookie)についてのご案内を確認ください。
「クッキー利用に同意する」にチェックを入れた後、「認証メールを送る」を押下します。

トップ > 取組店舗の方へ > オンライン申請

メールアドレスの入力

はじめにメールアドレスの確認を行います。
メール本文に申請用URLが記載されていますので、そのURLより申請画面にお進みください。

Email
メールアドレスを入力して下さい

クッキー (Cookie) について
下部のボタンからクッキーに関する内容をご確認ください。
内容に同意いただける場合、下部のチェックをお願いします。

クッキーについて >

☒ クッキー利用に同意する

認証メールを送る >

①メールアドレスの入力
こちらで入力されたアドレスが担当者として設定がされます。事業者情報登録画面での変更ができませんので、ご注意ください。

②クッキー利用への同意
内容確認の上、チェック。

③認証メール送信
認証メールを送るボタンをクリック。
②の同意欄にチェックが入っていない場合はクリックできません。

メール確認

メールアドレス受信確認用のメールを送信しました
ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信致しました。
そのメールに記載されたURLにアクセスして次の手続きを行ってください。

※事業者登録は完了していません

※ページデザインはすべてイメージです。

STEP1 事務局より配信されたURLへアクセスし、メールアドレスを入力後、認証メールを受け取る

手順3 入力したアドレスに送付されるメールを確認する

入力したメールアドレス宛に認証メールが届きます。認証メールに記載のURLへアクセスし、「オンライン申請お申し込みフォーム」へお進みください。

<メールイメージ>

みんなで！徳島旅行割：事業者登録

システム自動送信 <noreply@campaign-management.jp>
(amazonses.com から)

2022/12/19 (月) 17:21

宛先:

※このメールはシステムからの自動返信です。

この度はお申込みをいただき誠にありがとうございます。
下記URLをクリックいただき申請手続きにお進みください。

メール本文内のURLをクリック

◆申請手続きURL

<https://biz.campaign-management.jp/shop/auth?>

<ご注意事項>

※内容に心当たりが無い場合は本メールを破棄してくださいませよう、お願い申し上げます。

※本メールにはご返信いただけません。

メール文章はすべてイメージです。実際に配信される内容と異なる場合がございます。



注意



ドメイン指定受信について

認証メールは、ご利用のメールアドレス/メールソフトによって、迷惑メールとして受信される可能性があります。メールが届かない場合は、ドメイン指定受信で「@campaign-management.jp」を許可するよう設定してください。



詐欺メールについて

事務局を装ったメールにご注意ください。

STEP2 登録情報を入力する

「オンライン申請お申し込みフォーム」入力時の注意事項



注意



入力時間

セキュリティの関係上、申込フォームの入力は**最大120分以内**で完了してください。制限時間を過ぎた場合、入力内容は破棄され、改めてご入力が必要となります。



申請結果

登録申請が込み合っている場合は、審査結果が出るまでに通常よりも時間を要しますので、お早めに申請ください。

手順1 同意事項を確認する

お申し込みフォームに記載の参加同意書、登録にあたっての同意事項の内容をご確認ください。

登録にあたっての同意事項

※募集要項に記載された内容への同意をしてください。

☒ 同意します

①各項目への同意

チェックボックス横の同意事項を確認後、チェックを入れてください。

※[取扱店]または[発行店]どちらか該当する募集要項の内容を確認していただいた後で、上記の「同意します」のチェックボックスにチェックを入れてください。

取扱店: みんなで！徳島割参画に係る同意書（利用対象施設）

※取扱店とは本キャンペーンのクーポンを利用できるお店（店舗・施設・ネットショップ）のことを指します。

発行店: みんなで！徳島旅行割に係る同意書（宿泊施設）

※発行店とは本キャンペーンのクーポンの販売を行うことができるお店（店舗・施設・ネットショップ）のことを指します。

②登録に関する同意

内容を確認後、チェックを入れてください。

☒ 上記、各事項すべてに対し条件を満たしていないことが発覚した場合、登録を取り消されることに同意します。

※ページデザインはすべてイメージです。

STEP2 登録情報を入力する

手順2 法人情報・法人住所・担当者を入力する

※事業を行っていることの証明のアップロードは任意です。
申し込みフォーム下部のファイルアップロード欄より
ご確認ください。

登録する事業者の事業者情報、店舗情報を入力ください。

1. 事業者情報の登録 ※重複して申請された場合は新しい申請を有効とします。必須 は必須項目です

法人情報

加盟店種別

必須

☐ 取扱店（店舗） ☐ 発行店（宿泊施設） ☐ 発行店（旅行事業者）

法人番号

必須

※半角数字、13桁

☐ 法人番号をお持ちでない事業者様

※法人の方はもちろん法人番号（13桁）をご入力ください。
※法人番号をお持ちでない事業者様（法人格の無い事業者様や個人事業主様など）はチェックを入れてください。

法人の方は法人番号（13桁）の入力が必須となります。

法人名称

必須

※法人格は除く
※個人事業主の方は屋号をご入力ください。

法人名称（フリガナ）

必須

※全角カナ、全角スペース
※法人格は除く

法人格の位置

☐ 法人名称の前 ☐ 法人名称の後
※法人格名称を選択した場合、必須

法人名称（確認）

必須

代表者名

必須

姓

例：鈴木

 名

例：一郎

代表者名 フリガナ

セイ

例：スズキ

 メイ

例：イチロウ

※全角カナ、全角スペース

STEP2 登録情報を入力する

法人住所

郵便番号	必須	例：0000000 住所検索 ※半角数字、ハイフンなし ※必ず「住所検索」を押して下さい。
都道府県	必須	選択してください
市区町村	必須	
市区町村フリガナ		※全角カナ
町名番地	必須	
町名番地フリガナ		※全角カナ
建物名等		
建物名等フリガナ		※全角カナ
TEL	必須	例：03 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字
FAX		例：03 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字
URL		例:https://xxx.co.jp

ホームページをお持ちの場合はURLを入力してください。

STEP2 登録情報を入力する

担当者	
担当部署	
担当者役職名	
担当者名	必須 姓 例：鈴木 名 例：一郎 事業者情報コピー
担当者名 フリガナ	セイ 例：スズキ メイ 例：イチロウ ※全角カナ
担当者 TEL	必須 例：03 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字 ※平日の日中に連絡可能な電話番号をご入力ください。
緊急連絡先	必須 例：09 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字
担当者 FAX	例：03 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字
担当者 Mail	※このメールアドレス宛に、申請結果が送付されます。

「事業者情報コピー」を選択いただくと、事業者情報で入力した情報が自動反映されます。

※ページデザインはすべてイメージです。

STEP2 登録情報を入力する

経理 担当者

経理情報入力

担当者と異なる場合

登録に関する担当者と経理担当者が異なる場合は「担当者と異なる場合」を選択いただくと、入力欄が開きます。



(クリック後のイメージ)

経理 担当部署			
経理 担当者名	必須	姓 例：鈴木	名 例：一郎
経理 担当者名 フリガナ		セイ 例：スズキ	メイ 例：イチロウ (全角カナ)
経理 担当者 TEL	必須	例：03 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字	
経理 担当者 FAX		例：03 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字	
経理 担当者 Mail	必須		

※ページデザインはすべてイメージです。

STEP2 登録情報を入力する

手順3 口座情報を入力する 加盟店種別:取扱店(店舗)の場合

登録する事業者の口座情報を入力ください。

※口座番号を証する写しのアップロードは任意です。
申し込みフォーム下部のファイルアップロード欄よりご確認ください。

口座情報	
口座名義人	① 例: 鈴木 一郎 ※金融機関にご登録の口座名義人を正確にご記入ください。
口座名義人 フリガナ	② 例: スズキ 一郎 ※金融機関にご登録の口座名義人(フリガナ)を正確にご記入ください。 ※ 0~9 A~Z ア~ン ゝ゜「」()/.-スペースで入力してください。 例えば「ジエイ」のように本来は小文字を含む場合でも、「ジエイ」のように大文字で入力頂くようご注意ください。
金融機関コード	③ 金融機関コードを選択
金融機関名	④ 支店コードを選択
支店コード	
支店名	
預金種類	☐ 普通口座 ☐ 当座口座
口座番号	例: 0123456 ※半角数字 ※7ケタに満たない場合は頭に「0」を入力し、7ケタにしてご登録ください。

①誤りのないよう、正確に入力ください。

②※ 0~9 A~Z ア~ン ゝ゜「」()/.-スペースで入力してください。
例えば「ジエイ」のように本来は小文字を含む場合でも、「ジエイ」のように大文字で入力頂くようご注意ください。

③「金融機関コードを選択」をクリックし、金融機関名を選択いただくと、金融機関コードが自動反映されます。

④「支店コードを選択」をクリックし、支店名を選択いただくと、支店コードが自動反映されます。
※ゆうちょ銀行をご利用の場合、支店名・口座番号をゆうちょ銀行ホームページ掲載の変換ツールにてご確認ください。

STEP2 登録情報を入力する

手順3 口座情報を入力する 加盟店種別:発行店(宿泊施設/旅行事業者)の場合

下記のように入力ください。入力される口座情報はダミーで登録されますのでご安心ください。

口座情報	
口座名義人	① 必須 ダミー 入力間違え注意 ※金融機関にご登録の口座名義人を正確にご記入ください。
口座名義人 フリガナ	② 必須 ダミー 入力間違え注意 ※金融機関にご登録の口座名義人（フリガナ）を正確にご記入ください。 ※ 0～9 A～Z ア～ザ **[]()/_-./`-`-`で入力してください。 例えば「ダミー」のように本来は小文字を含む場合でも、「ダミー」のように大文字で入力頂くようご注意ください。
金融機関コード	③ 必須 金融機関コードを選択
金融機関名	④ 必須 支店コードを選択
支店コード	⑤ 必須 普通口座 ○ 当座口座
支店名	⑥ 必須 0000000 ※半角数字 ※7ケタに満たない場合は頭に「0」を入力し、7ケタにしてご登録ください。

①全角で「ダミー」と入力して下さい。
②半角で「ダミー」と入力して下さい。

③「金融機関コードを選択」をクリックし、任意の金融機関を選択してください。（ダミー登録ですのでどの金融機関を選んでいただいても構いません。）
④「支店コードを選択」をクリックし、任意の支店を選択してください。（ダミー登録ですのでどの支店を選んでいただいても構いません。）

⑤「普通口座」を選択して下さい。
⑥口座番号は0を7桁(0000000)入力して下さい。

STEP2 登録情報を入力する

手順4 店舗情報を登録する

20店舗以下の場合には直接店舗情報を入力、21店舗以上の場合には専用フォームをご利用の上、ファイルアップロードを行ってください。※20店舗以下の場合もアップロード対応が可能です

20店舗以下の場合

2. 店舗情報の登録

- 対象の店舗が複数ある場合は20店舗までこの申請フォームにて申請可能です。
1店舗目の情報を入力後、「STEP 5 登録完了」までお進みいただくと、「続けて申請を行う」ボタンが出てきますので、クリックをしご入力が続けてください。（以降、同様に1店舗ごとに登録を繰り返してください）
- お持ちの店舗が21店舗以上の場合、店舗数のみ入力ください。代わりに取扱店舗リストを下記よりファイルアップロードをお願いいたします。

店舗数	必須	☒ 20店舗以下 ☐ 21店舗以上 以下に店舗数を入力してください。	
			数字にてご入力ください。 例:12
店舗名	必須		
店舗名 フリガナ	必須	 ※全角カナ	
郵便番号	必須	例 : 0000000	住所検索 事業者情報コピー ←必ず「住所検索」を押してください。
都道府県	必須	選択してください	
市区町村	必須		

※ページデザインはすべてイメージです。

STEP2 登録情報を入力する

建物名等 フリガナ	
	※全角カナ
TEL	必須 例：03 - 例：0000 - 例：0000 ※半角数字
FAX	例：03 - 例：0000 - 例：0000 (半角数字)
URL	例:https://xxx.co.jp 店舗ごとの個別URLがあれば入力してください。
店舗担当情報入力	担当者とは異なる場合 事業者担当とは異なる場合、緑の「担当者とは異なる場合」をクリックすると、入力欄が表示されます。

(クリック後のイメージ)

店舗 担当部署	
店舗 担当者名	必須 姓 例：鈴木 名 例：一郎
店舗 担当者名 フリガナ	セイ 例：スズキ メイ 例：イチロウ (全角カナ)
店舗 担当者 TEL	必須 例：03 - 例：0000 - 例：0000 (半角数字)
店舗 担当者 FAX	例：03 - 例：0000 - 例：0000 (半角数字)
店舗 担当者 Mail	必須

STEP2 登録情報を入力する

続いて決済方法(MPM/CPM)、業種、営業日設定を入力してください。

決済方法

決済方法

☐ MPMのみ ☐ MPM・CPM

※CPM方式のみ選択はできません。

どちらかにチェックを入れてください。

MPM：店舗側のQRコードを顧客のスマートフォンで読み取る方式。
CPM：紙クーポン(QR取得台紙)に表示のQRコードを、店舗側のリーダーで読み取る方式。

※ページデザインはすべてイメージです。

決済方式(MPM/CPM)とは？

region PAYによるコード決済には2つの方式があります。

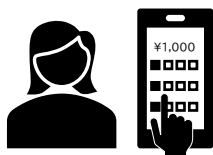
💡 MPM(Merchant Presented Mode)方式 店舗側のスマートフォンコードを利用者が読み取るパターン

①店舗スマートフォンコードを読み取る



店舗側

②決済金額を入力する



利用者

③店舗側にて確認後に決済確定

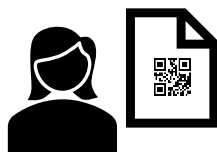


利用者

店舗側

💡 CPM(Consumer Presented Mode)方式 利用者が提示した紙クーポンに記載のQRコードを店舗側のスマートフォンやタブレットのQRリーダーで読み取るパターン

①利用者がQRコードを提示する



利用者

②店舗側にて読み取り後、決済完了



利用者

店舗側

STEP2 登録情報を入力する

業種

主な業種

必須

選択してください

▼

プルダウンから選択してください。

プルダウン内 業種一覧

1	飲食店	9	スポーツ観戦	17	宅配便・一時預かりサービス
2	弁当・フードデリバリー	10	劇場、観覧場、映画館、演劇場	18	スポーツ
3	鉄道・バス	11	タクシー	19	小売店
4	海上運送	12	旅館・ホテル	20	クリーニング・コインランドリー
5	航空運送	13	宿泊施設に準ずる施設	21	理容・美容店
6	レンタカー	14	百貨店・商業施設	22	娯楽施設
7	観光施設	15	コンビニ・スーパー	23	ガソリンスタンド
8	体験型アクティビティ	16	その他運送サービス	24	その他サービス
				25	その他

営業日設定

月

必須

営業

▼

09:30

⌚

~

17:30

⌚

火

必須

営業

▼

09:30

⌚

~

17:30

⌚

上をコピー

木

必須

営業

▼

09:30

⌚

~

17:30

⌚

上をコピー

金

必須

営業

▼

09:30

⌚

~

17:30

⌚

上をコピー

土

必須

営業

▼

09:30

⌚

~

17:30

⌚

上をコピー

日

必須

定休日

▼

~

上をコピー

祝日

必須

営業または定休日を選択してください。

上段と同じ場合は「上をコピー」をクリックしてください。

宿泊施設及び24時間営業の加盟店の場合は、全ての項目を下記で入力してください。

00:00 ⌚ ~ 23:59 ⌚

定休日を選択した場合は時間・上をコピー部分がグレーに変わります。

STEP2 登録情報を入力する

21店舗以上の場合

※20店舗以下の場合もご利用可能です

2. 店舗情報の登録

- 対象の店舗が複数ある場合は20店舗までこの申請フォームにて申請可能です。
1店舗目の情報を入力後、「STEP 5 登録完了」までお進みいただくと、「続けて申請を行う」ボタンが出てきますので、クリックをしご入力続けてください。（以降、同様に1店舗ごとに登録を繰り返してください）
- お持ちの店舗が21店舗以上の場合、店舗数のみ入力ください。代わりに取扱店舗リストを下記よりファイルアップロードをお願いいたします。

店舗数

必須

☐ 20店舗以下 ☒ 21店舗以上

以下に店舗数を入力してください。

数字にてご入力ください。
例:30

店舗情報リスト アップロード

必須

ファイルを選択 選択されていません

追加

以下をダウンロードして入力後、アップロードください

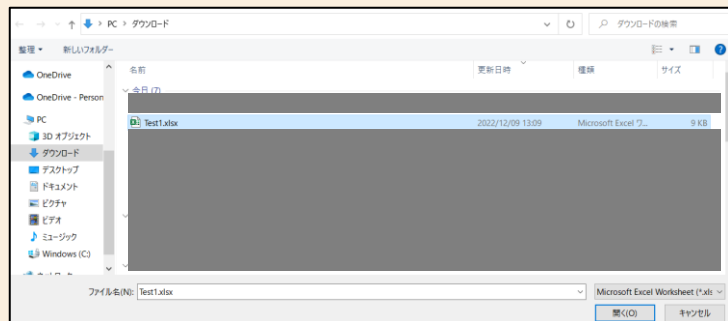
対象ファイル: [店舗登録シート_徳島.xlsx](#)

取扱店舗リストのフォーマット
はこちらからダウンロード。
※イメージは次ページ参照

※ページデザインはすべてイメージです。

<アップロードの流れ> ※Chrome利用の場合

1.「ファイル選択」をクリックし、アップロードしたいファイルをお選びください



2.「追加」ボタンをクリックすると、下記メッセージが出るので「OK」をクリックしてください。

biz.campaign-management.jp の内容

ファイルアップロードが完了しました。

OK

STEP2 登録情報を入力する

登録希望店舗リスト(一部イメージ)

※必須項目は登録店舗すべてご入力ください。入力が無いとエラーになり、登録できません。

登録希望店舗リスト ※必須項目を正しく登録してください							
事業者名 ※必須 (法人格は記載しない) 法人番号13桁 ※必須 (ない場合は「なし」と記載)							
No	店舗名		店舗担当者		店舗住所		
	店舗名	店舗名カナ (カタカナ)	店舗 担当者姓	店舗 担当者名	郵便番号 (ハイフンなし)	都道府県	市区町村
	必須 (50文字以内)	任意 (50文字以内)	必須 (50文字以内)	必須 (50文字以内)	必須	必須	必須 (50文字以内)
例	ABCショップ 千代田店	エーピーシーショップ チヨダテン	千代田	太郎	1000001	東京都	千代田区
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

No	営業情報		業種	店舗情報の 第三者提供	決済方法	宿泊施設コード (「全国旅行支援 参画宿泊施設一覧」の 宿泊施設管理番号)
	定休日	営業日				
	必須 (127文字以内)	必須 (127文字以内)				
例	水、祝 (年末年始12/30~1/4)	10:00~20:00 (土日9:00~19:00)	1.飲食店	○	1:MPMのみ	12345679
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

STEP2 登録情報を入力する

手順5 徳島県ヒアリング事項を入力する

徳島県ヒアリング事項	
新規登録の場合	新規と記載してください。 例：新規
新規登録の宿泊施設	感染拡大予防ガイドラインステッカー登録番号 例：1 2 - 3 4

「新規」とご入力ください。

新規登録の宿泊施設は「感染拡大予防ガイドラインステッカー登録番号」をご入力ください。

手順6 第三者提供についてを入力する

リストを利用せず直接入力による申請の場合はチェックを行ってください。

個人情報を含む店舗情報の第三者提供	
個人情報を含む 店舗情報の第三者提供	本事務局が取得した個人情報を含む店舗情報を、電磁的方法等で上記第三者に提供することに同意する場合は下記にチェックを入れてください。 ☒ 同意する

内容をご確認の上、チェックしてください。

STEP2 登録情報を入力する

手順7 ファイルのアップロード

本項目は任意です。※アップロードの手順はP18をご覧ください。

ファイルアップロード

口座番号を証する書類の
写し

ファイルを選択 選択されていません
追加
対象ファイル: jpg、jpeg、png、gif、pdf

事業を行っていることを
公的に証明できる書類

ファイルを選択 選択されていません
追加
対象ファイル: jpg、jpeg、png、gif、pdf
(例) 登記簿謄本、個人事業の開廃業等届出書 等

- クーポン発行店での宿泊施設の登録の場合
「旅館業法に基づく書類の写し」を添付してください。
- クーポン決済店での飲食店登録の場合
「食品衛生法に基づく許可証の写し」を添付してください。

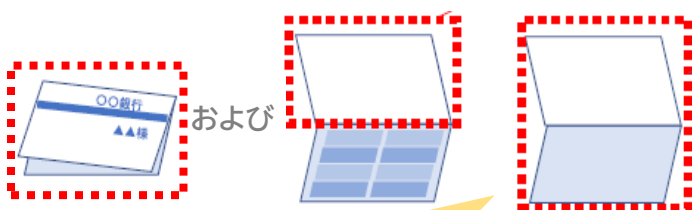
口座情報を確認できる書類の例

金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、
口座名義(フリガナ)が分かるものをご提出ください。

キャッシュカードの写し



通帳の写し(表紙および表紙裏面の見開きの写し)



ゆうちょ銀行の場合は全面をご提出ください。

その他、インターネットバンキング口座情報記載画面のコピー等も可としています。

※添付書類が不鮮明又は必要情報が確認できない場合、再度ご提出いただくことがあります。

※ページデザインはすべてイメージです。

STEP2 登録情報を入力する

手順8 事業者マイページのパスワードを設定する

事務局での審査・承認を経て登録完了後、region PAYよりID/PWが送信されます。ID/PWが届き次第、「事業者マイページ」へのログインが可能となりますので、事業者にてPW設定後、登録内容等をご確認ください。region PAYから送信されたパスワードは、仮パスワードです。ログイン後、事業者様でパスワードの設定をお願いします。

※設定いただいたパスワードについては、事業者マイページへログインをする際に必要となりますので、お忘れのないようお控えください。

ログイン用パスワード 事業者用	
ログイン用パスワード 必須	[文字数] 8文字以上64文字以内 [使用可能文字] ・英字、数字、記号をすべて含めてください。 ・英字 A～Z a～z （大文字小文字を区別しています） ・数字 0～9 ・記号 !"#%&'(^@[:; ,./=-\`{+*}<>?_ マイページへログイン時に必要となりますので、必ずお控えください。 尚、マイページがご用意できましたら別途ご連絡いたします。
ログイン用パスワード (確認) 必須	

クリックしてください文字数】8文字以上64文字以内
※英字、数字、記号をすべて含めてください。
【使用可能文字】
・英字 A～Z a～z（大文字小文字を区別）
・数字 0～9
・記号
! " # \$ % & ' () - ^ ¥ @ [; : | , . / ¥ = ~ ` { + * } < > ? _

STEP3 入力内容を確認する

入力内容を確認し、申請する

入力した内容に誤りがないか確認ください。

修正が必要な場合は、「修正する」を選択すると、前画面に戻ります。

内容確認後、「申請する」をクリックしてください。

※申請後に「加盟店種別」に誤りがある場合、再度登録申請が必要となり、登録審査に時間を要します。



入力内容ご確認

下記の内容で申し込みを行います。よろしいですか？

1. 事業者情報の登録

法人情報

加盟店種別	取扱店（店舗）
法人番号	-
法人名称	テスト事業者

「取扱店」＝クーポン決済店
「発行店」＝クーポン発行店
※必ずご確認ください。

ログイン用パスワード

セキュリティのため非表示にしています。

<

修正する

申請する

>

修正が必要な場合は必ず「修正する」を選択ください。
ブラウザの「戻る」ボタンを押下した場合、入力内容が
リセットされる可能性があります。

※ページデザインはすべてイメージです。

申請完了

申請完了

申請が完了すると、「申請完了画面」へ遷移します。
申請(登録)完了後は、ご登録のメールアドレスへ受付完了のお知らせが、自動配信されます。



みんなで！徳島旅行割 申請受付完了のお知らせ

システム自動送信 <noreply@campaign-management.jp>
(amazonses.com から)

2022/12/19 (月) 16:43

宛先:

このたびはご申請いただき誠にありがとうございました。
申請受付が完了いたしました。

事業者：テスト事業者
申請ID：5971

<ご注意事項>

※ご設定いただいたログインパスワードは、「事業者マイページ」へのログイン時に必要となりますので、必ずお控えください
ますようお願い申し上げます。

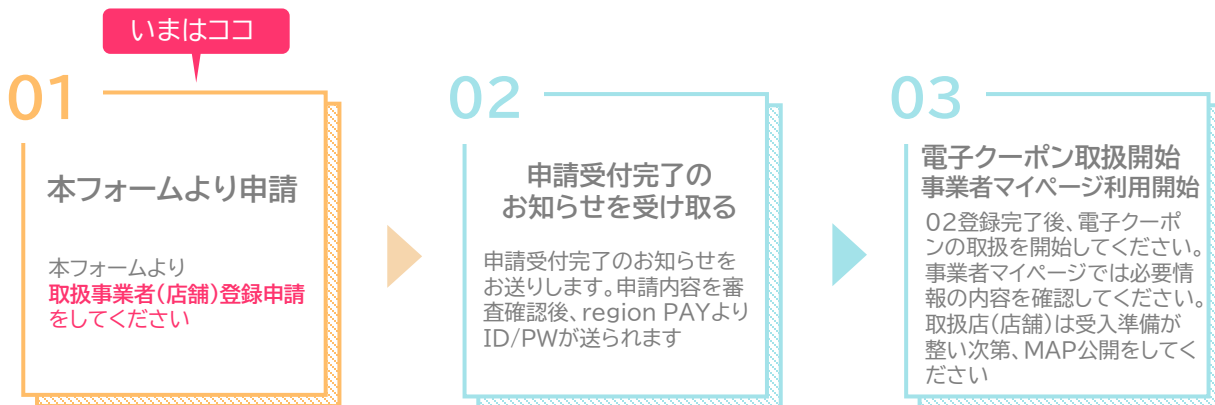
※「事業者マイページ」のURLにつきましては、別途ご案内いたします。

※本メールの内容に心当たりが無い場合は、破棄してくださいますようお願いいたします。

※本メールにはご返信いただけません。

※ページデザインはすべてイメージです。

登録申請後の流れ





更新履歴

Ver	更新日	更新内容
Ver 1.0.0	2022/12/19	新規作成
Ver 1.0.3	2022/12/21	本件に関する問い合わせ先の修正
Ver 1.0.4	2023/1/12	新規参画に関する内容の追加および修正

本件に関する問い合わせ先

「みんなで！徳島旅行割」事務局

TEL:088-624-5140

受付時間:8時30分～17時15分

(土日祝・12月29日～1月3日休)