

「冬のとくしま応援割」実施事業

宿泊証明書

\_\_\_\_\_ 様 (宿泊代表者様の氏名をご記入下さい)

下記のとおり宿泊をしたこと及び宿泊にあたっては「Go To トラベル」キャンペーンの適用を受けていないことを証明します。

記

宿泊予約日 : 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 合計宿泊人数 : \_\_\_\_\_ 名

宿泊日 (初泊日) : 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

●宿泊代金の内訳 :

宿泊者名 (年齢)	宿泊単価 (税別)			合計泊数
	1泊目	2泊目	3泊目	
( )	円	円	円	
( )	円	円	円	
( )	円	円	円	
( )	円	円	円	
( )	円	円	円	
宿泊費合計 (税別)				円

●飲食代金の内訳 :

宿泊施設での飲食代金合計 (税別)	円
-------------------	---

※1泊2食など宿泊代金に食事代金を含んでいる場合は、宿泊と食事代金を分けずにご記入ください。  
※飲食代金は合計金額(税別)をまとめてご記入ください(フロントで精算可能なものに限る)。  
※記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入ください。

宿泊者(全員分)の県内在住確認項目(該当のものにレ印を入れて下さい)

運転免許証 マイナンバーカード パスポート 健康保険証 学生証  
その他( )

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

宿泊施設名 :

住所(所在地) :

連絡先 :

代表者名(担当者名) : \_\_\_\_\_ ⑨(施設のゴム印)

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目(予約日・内訳等)をこの様式に記入し添付してください。  
※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名(フルネーム)、施設のゴム印と担当者印を捺印ください。