

## 宿泊証明書（記載例）

観光 太郎 様（宿泊代表者様の氏名をご記入ください）

下記のとおり宿泊したことを証明します。

## 記

宿泊予約日：令和 3 年 6 月 8 日 合計宿泊人数：4 名

宿泊日（初泊日）：令和 3 年 6 月 12 日

## ●宿泊代金の内訳：

| 宿泊者名（年齢）  | 宿泊単価（税込） |          |          | 合計<br>泊数 | クーポン<br>受取枚数 |
|-----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
|           | 1泊目      | 2泊目      | 3泊目      |          |              |
| 観光 太郎（50） | 10,000 円 | 10,000 円 | 円        | 2        | 8 枚          |
| 観光 花子（45） | 10,000 円 | 10,000 円 | 円        | 2        | 8 枚          |
| 観光 一郎（10） | 5,000 円  | 5,000 円  | 円        | 2        | 8 枚          |
| 観光 二郎（5）  | 3,000 円  | 3,000 円  | 円        | 2        | 6 枚          |
| （ ）       | 円        | 円        | 円        |          | 枚            |
| 宿泊費合計（税込） |          |          | 56,000 円 |          | 30 枚         |

## ●飲食代金の内訳：

|                      |     |     |
|----------------------|-----|-----|
| 宿泊施設での飲食・土産物代金合計（税込） | 0 円 | 0 枚 |
|----------------------|-----|-----|

- (注1) 1泊2食など宿泊代金に食事代金を含んでいる場合は、宿泊と食事代金を分けずにご記入ください。  
(注2) 飲食代金の記入は必要に応じてご記入ください。  
(注3) 飲食代金は合計金額（税込）をまとめてご記入ください（フロントで精算可能なものに限る）。  
なお、とくしま周遊クーポンで支払った飲食代金は記載しないこと。  
(注4) 記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入ください。

|      |          |
|------|----------|
| 助成金額 | 28,000 円 |
|------|----------|

※助成金額について（100円未満は切り捨て）

「1人泊当たりの宿泊代金の1/2（上限5,000円 飲食代、お土産代含む）（税込）」×「宿泊日数」×「宿泊した人数」

①宿泊者（全員分）の県内在住確認項目（該当のものにレ印を入れてください）

- 運転免許証  マイナンバーカード  パスポート  健康保険証  学生証  
 その他（ ）

②旅行者へ感染症対策の協力をお願いしました

令和 3 年 6 月 14 日

宿泊施設名：徳島県庁ホテル

住所（所在地）：徳島県万代町1-1

連絡先：088-621-0000

代表者名（担当者名）：徳島 三郎

⑨（施設のゴム印）

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目（予約日・内訳等）をこの様式に記入し添付してください。  
※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名（フルネーム）、施設のゴム印と担当者印を捺印ください。

|              |      |
|--------------|------|
| クーポン<br>配布枚数 | 30 枚 |
|--------------|------|

※助成金の申請にはクーポンの  
配布が必須です。