

## 宿泊証明書

\_\_\_\_\_ 様（宿泊代表者様の氏名をご記入ください）  
下記のとおり宿泊したことを証明します。

記

宿泊予約日：令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 合計宿泊人数：\_\_\_\_名

宿泊日（初泊日）：令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## ●宿泊代金の内訳：

宿泊者名（年齢）	宿泊単価（税込）			合計 泊数	クーポン 受取枚数
	1泊目	2泊目	3泊目		
（ ）	円	円	円		枚
（ ）	円	円	円		枚
（ ）	円	円	円		枚
（ ）	円	円	円		枚
（ ）	円	円	円		枚
宿泊費合計（税込）			円		枚

## ●飲食代金の内訳：

宿泊施設での飲食・土産物代金合計（税込）	円	枚
----------------------	---	---

- (注1) 1泊2食など宿泊代金に食事代金を含んでいる場合は、宿泊と食事代金を分けずにご記入ください。  
(注2) 飲食代金の記入は必要に応じてご記入ください。  
(注3) 飲食代金は合計金額（税込）をまとめてご記入ください（フロントで精算可能なものに限る）。  
なお、とくしま周遊クーポンで支払った飲食代金は記載しないこと。  
(注4) 記入欄が足りない場合は、複数枚に分けてご記入ください。

助成金額	円
------	---

※助成金額について（100円未満は切り捨て）

「1人泊当たりの宿泊代金の1/2（上限5,000円 飲食代、お土産代含む）（税込）」×「宿泊日数」×「宿泊した人数」

①宿泊者（全員分）の県内在住確認項目（該当のものにレ印を入れてください）

- 運転免許証 マイナンバーカード パスポート 健康保険証 学生証  
その他（ ）

②旅行者へ感染症対策の協力をお願いしました

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

宿泊施設名：\_\_\_\_\_

住所（所在地）：\_\_\_\_\_

連絡先：\_\_\_\_\_

代表者名（担当者名）：\_\_\_\_\_

㊦（施設のゴム印）

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目（予約日・内訳等）をこの様式に記入し添付してください。

※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名（フルネーム）、施設のゴム印と担当者印を捺印ください。

クーポン 配布枚数	枚
--------------	---

※助成金の申請にはクーポンの  
配布が必須です。